# ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

**на засіданні профспілкового комітету на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 28 серпня 2018 року протокол № 1 від 28 серпня 2018 року**

**Голова профспілки: Н.В.Кривуля Директор школи: Н.І.Жигалюк**

# *Річний план*

# *Підгороднянської загальноосвітньої школи*

# *І-ІІІ ступенів*

# *Первомайської районної ради*

# *Миколаївської області*

# *на 2018/2019 навчальний рік*

**Проблемне питання школи**

***Розвиток професійної майстерності педагогічних працівників, формування компетентної особистості учнів***

***в умовах оновлення змісту освіти***

ВСТУП

Колектив Підгороднянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів здійснює загальноосвітню підготовку на рівні державних стандартів, забезпечує початкову, базову загальну середню освіту, повну загальну середню освіту учнів. Педагоги школи працюють над науково-методичною темою **«Розвиток професійної майстерності педагогічних працівників, формування компетентної особистості учнів в умовах оновлення змісту освіти».**

У своїй діяльності навчальний заклад керується такими нормативно-правовими документами з питань організації навчально-виховного процесу:

1. **Конституцією України.**
2. **Законами України:**

* «Про освіту» від 23.05.1991 р.№1060-ХІІ;
* « Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 р. №651-ХІV;
* «Про відпустки» від 15.11.1996 р. №504/96-ВР;

1. **Указами Президента України:**

* «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року» від 29.06.1995 р. №489/95;
* «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. №244/2008.

1. **Постановами Кабінету Міністрів України:**

* «Державний стандарт початкової загальної освіти» від 27.09.2011 р. № 113;
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 14.12.2012 р. № 173.

1. **Наказами Міністерства освіти і науки України**

* «Про прийом дітей до 1 класу загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.04.2005 р. №204;
* «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. №428/48;
* Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930 (зі змінами та доповненнями відповідно до наказу від 20.12.2011 р. № 1473, від 08.08.2013 р. № 1135 )
* «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».
* «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 №601;
* «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурсів фахової майстерності» від 18.08.1998 р. №305;
* «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000 р. №522;
* «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України» від 03.05.1999 р. №127;
* «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999р. №139.

1. **Переліком навчальних програм,** рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.
2. **Типовими навчальними планами** загальноосвітніх навчальних закладів.
3. **Нормативною базою** з питань зовнішнього незалежного оцінювання.
4. Інструкцією з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах І-Ш ступенів (затверджена наказом МОНУ від 23.06.2000 № 240).

НУШ?

Загальна характеристика навчального закладу

Повна назва**Назвазакладу**:Підгороднянська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Первомайської районної ради Миколаївської області

Адреса: 55222, Миколаївська область, Первомайський район,

смт. Підгородна, вулиця Шкільна 88

**Мета діяльності школи:**

* Забезпечити сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, полікультурного становлення особистості кожного учня, досягнення ним рівня освіченості, відповідного ступеня навчання, розвиток потенційних можливостей з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів;
* Формувати ключові життєві компетентності та громадянські якості школярів України;
* Виховувати гуманну, вільну, творчу, відповідальну, толерантну, демократичну особистість;
* Удосконалювати уроки шляхом упровадження інноваційних технологій, форм і методів навчання учнів та вчителів, сприяти реалізації особистісно орієнтовного та компетентнісного підходів;
* Готувати молодь до самостійної, активної, творчої життєдіяльності в нових соціальних і культурних умовах, вчити вмінню планувати стратегію власного життя, визначати своє життєве кредо й свій життєвий стиль.

**У школі функціонують:**

* 1. Методична рада – голова Торган-Сінченко Т.М.;
  2. Міжшкільні методичні об'єднання учителів-предметників:
* учителів початкових класів – керівник Прилуцька І.В.;
* учителів філологічного циклу – керівник Богодухова Н.В.;
* учителів природничих дисциплін – керівник Панченко С.В.;
* учителів математики – керівник Лебідь В.А.
  1. Методичне об’єднання класних керівників – керівник Гоцуляк О.П.
  2. Методичні студії:
* учителів фізичної культури – керівник Ткаченко С.С.;
* учителів суспільних дисциплін – керівник Омельченко Н.В.;
  1. Творча група з реалізації науково-методичної проблеми школи

«Сучасні освітні технології в контексті компетентісного підходу до навчання» - керівник Кривуля Н.В.

* 1. Рада з профілактики правопорушень;
  2. Шкільний учнівський парламент.

Кількість педагогічних працівників:

Основного складу – 21, з них у

декретній відпустці – 1.

Практичний психолог та соціальний педагог – 1.

За віком: до 30 років – 6

до 40 років – 7

до 55 років – 3

пенсійного віку - 5

**За статтю:**

чоловіків – 3

жінок – 20.

**Кількість педагогічних працівників зо освітою:**

Вища освіта – 19

- Спеціалістів вищої категорії – 11

- Спеціалістів І категорії – 2

- Спеціалістів II категорії – 1

- Спеціалістів – 5.

**Педагогічні звання:**

старший учитель – 5

учитель-методист –1

**Пройшли атестацію протягом 2017/2018 н.р.:**

Жигалюк Н.І.;

Панченко С.В.;

Попик Н.В.

**Кількість учнів:**217

З них:

* 1 – 4 класів – 104
* 5 – 9 класів – 101
* 10 -11 класи – 12

**Кількість класів:**11

**Мова навчання:** українська

**Іноземна мова:** англійська

**Ресурсна школа:** центр Підгороднянського освітнього округу «КРОК»

**Шкільне приміщення:**

- двоповерхове приміщення з актовою залою на ІІ поверсі та спортивною залою на І поверсі.

**Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:**

* бібліотека;
* спортивна зала;
* актова зала (налічує 70 місць);
* їдальня (налічує 56 місць).

У навчальному закладі обладнаний один комп’ютерний клас із загальною кількістю 8 комп’ютерів.

Загальний книжковий фонд - 13236

Фонд підручників – 3991

Художньої літератури - 9242

Періодичних видань - 8???

**Тривалість уроку**

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи**:**

* в першому класі – 30 хвилин,
* в другому – 35 хвилин,
* в 3 - 4 класах – 40 хвилин,
* в 5 - 11 класах – 45 хвилин,

Перерви - тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

**Режим роботи школи**

Навчання проходить в одну зміну за розкладом дзвінків для учнів 5 – 11 класів:

1 урок (08.30 –09.15)

2 урок (09.25 – 10.20)

3 урок (10.30 – 11.15)

4 урок (11.35 – 12.20)

5 урок (12.30 – 13.15)

6 урок (13.25 – 14.10)

7 урок (14.20 – 15.05)

**Підвіз учнів:**

Учні, що підвозяться до школи – 22 (із с. В.Балка).

Підвіз здійснюється безкоштовно шкільним автобусом.

**Випускників 2017/ 2018 н. р.:**

9 клас – 19; 11 клас – 6, закінчили з відзнакою – 1

**Школа обладнана:**

* газовою котельнею ;
* 2-ма внутрішніми санвузлами;
* холодним (централізоване) та гарячим (бойлерне) водопостачанням.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державними санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.ВІКНА???

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, працює шкільна медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно, відповідно до вимог чинного законодавства, діти проходять медичне обстеження.

Школа забезпечує науково-теоретичну та загальнокультурну підготовку учнів.

АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ШКОЛИ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Навчально-виховна робота в школі базується на чинному законодавстві України, зосереджена на дотриманні Конвенції про права дитини, Статуту Підгороднянської школи, керується Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора школи, колективним трудовим договором.

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями відділу освіти Первомайської районної державної адміністрації, робота в школі у 2016/2017 навчальному році була спрямована на підвищення професійної майстерності, розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на розбудові компетентнісно-орієнтовного навчального процесу, наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Педагогічний колектив працював над здійсненням процесу навчання і виховання на основі нової парадигми ролі виховання в процесі формування ключових компетентностей учителя; удосконаленням форм методичної роботи з керівниками методичних об’єднань, творчих груп; впровадженням нових технологій навчання; наданням адресної допомоги вчителям, підвищенням їх фахового та професійного рівнів; створенням моделі компетентнісного випускника школи.

Протягом навчального року успішно були реалізовані завдання, поставлені перед учасниками навчально–виховного процесу.

Весь навчально-виховний процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової, середньої та старшої школи.

Тематика заходів зорієнтована на вирішення питань, пов’язаних із загальношкільною проблемою і включає такі аспекти шкільного життя: методична робота, навчальний процес, виховна робота, позашкільна діяльність.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

**Науково-методична робота** в школі представлена такими компонентами:

* методичні та педагогічні ради,
* конференції, семінари,
* предметні методичні об’єднання,
* самоосвіта,
* продукти самоосвітньої діяльності.

У 2017/2018 навчальному році методична робота в школі була спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти відповідно до завдань, визначених у наказі по школі від 08.09.2017 року № 151 «Про організацію у 2017/2018 навчальному році методичної роботи з педагогами освітнього округу «КРОК».

Методична робота з педагогічними кадрами включала групові, індивідуальні та масові заходи, що перебували в органічній єдності та доповнювали один одного, реалізовувалася як через традиційні, так і через нетрадиційні організаційні форми й була спрямована на реалізацію практичного етапу розв’язання науково-методичної теми «Розвиток професійної майстерності педагогічних працівників, формування компетентної особистості учнів в умовах оновлення змісту освіти» та вирішувала такі завдання:

* розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;
* формування банку інформації щодо впровадження проблемної теми у навчально-виховний процес;
* сприяння створенню педагогічних умов для реалізації навчальних можливостей кожного учня, співпраці педагогів та школярів;
* широке використання ефективних педагогічних технологій;
* реалізація компетентністного підходу до навчання і виховання.

Структура методичної роботи у 2017/2018 навчальному році мала такий вигляд:

І. Рівень освітнього округу:

* Методична рада округу (Торган-Сінченко Т.М.– голова методичної ради, заступник директораПідгороднянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів).
* Міжшкільні методичні об’єднання:
* учителів початкових класів (керівник Прилуцька І.В.);
* учителів математики (керівник Лебідь В.А.);
* учителів природничих дисциплін (керівник Панченко С.В.);
* учителів предметів філологічного циклу (керівник Богодухова Н.В.).
* Методичні студії:
* учителів історії та правознавства(керівник Омельченко Н.В.);
* учителів фізичної культури(керівник Ткаченко С.С.).

ІІ. Внутрішньошкільна методична робота:

* Педагогічна рада школи.
* Шкільне методичне об’єднання класних керівників (керівник Гоцуляк О.П.)
* Епізодичні методичні заходи:
* методичний фестиваль відкритих уроків «Впровадження наукових ідей, інноваційних технологій, ефективного педагогічного досвіду в навчально-виховний процес ЗО»;
* педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5 класів до навчання в основній школі»;
* тиждень відкритих уроків молодих учителів.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в окрузі створена методична рада. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

* «Про підсумки роботи методичної ради за минулий рік»;
* «Затвердження структури методичної роботи освітнього округу»;
* «Про підготовку учителів освітнього округу до участі у районному етапі конкурсу «Учитель року – 2018»;
* «Про підсумки ІІ та ІІІ етапів всеукраїнських предметних олімпіад»;
* «Про підготовку до проведення засідання окружної педагогічної ради освітнього округу»;
* «Про підготовку матеріалів на серпневу педагогічну виставку»;
* «Про особливості проведення ЗНО у 2017/2018 навчальному році»;
* «Обмін думками та пропозиціями щодо планування методичної роботи на наступний рік».

Цілеспрямована робота ЗЗСО освітнього округу над науково-методичною темою є одним із провідних чинників примноження перспективного педагогічного досвіду. У квітні 2018 року методичною радою освітнього округу затверджено досвід роботи учителя СинюхинобрідськогоЗЗСО І-ІІІ ступенівКоліної Л.М. «Формування у школярів компетентністного ставлення до свого здоров’я» (протокол №4 від 19 квітня 2018 року) та доробок учителів предметів природничого циклу Підгороднянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів «Наскрізні змістові лінії в задачах предметів природничого циклу» (дидактичний збірник) (протокол №4 від 19 квітня 2018 року).

У січні 2018 року методичною радою освітнього округу підготовлено і проведено засідання окружної педагогічної ради «Інноваційна діяльність школи в системі формування компетентної особистості» (педрада-презентація). Педагогічні працівники закладів освітнього округу ділилися досвідом роботи впровадження інноваційних технологій, сучасних форм та методів навчання учнів з колегами.

Домінуючою структурною одиницею методичної роботи в окрузі є міжшкільні методичні об’єднання. Робота міжшкільних методичних об’єднань спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, удосконалення методики проведення уроків.На засіданнях методичних об’єднань протягом навчального року розглядалися нормативно-правові документи, інструктивно-методичні листи МОН України, зміни у навчальних програмах, питання підготовки і проведення учнівських олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації. Значна увага у минулому навчальному році приділялася ознайомленню учителів початкових класів з Концепцією «Нова українська школа», вибору підручників для учнів 1 класу НУШ.

Всі форми роботи ММО вчителів були спрямовані на висвітлення ППД учителів, зростання їх фахової майстерності, осмислення актуальних теоретичних і практичних питань сучасного освітнього процесу.

Важливе місце у фаховому зростання педагогів має внутрішньошкільна методична робота.

На початку 2017/2018 навчального року якісний склад педагогічних працівників Підгороднянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів був таким: спеціалістів вищої категорії – 11, спеціалістів І категорії – 1, спеціалістів ІІ категорії – 2, спеціалістів – 5.

Важливим напрямком методичної роботи є постійне удосконалення педагогічної майстерності учительських кадрів шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації.У 2017/2018 навчальному році  курси підвищення кваліфікації при Миколаївському інституті післядипломної освіти пройшли чотири педагоги:

* Дорошенко Ю.М. – курси учителів історії та правознавства, свідоцтво ПК №31193118/3294-17 від 20 жовтня 2017 року на тему «Методика викладання питань сімейного права на уроках правознавства»;
* Торган-Сінченко Т.М. – курси учителів історії та правознавства, свідоцтво ПК №31193118/3333-17 від 20 жовтня 2017 року на тему «Розвиток критичного мислення на уроках історії»;
* Попик Н.В. – курси учителів основ здоров’я, свідоцтво ПК №31193118/3379-17 від 27 жовтня 2017 року на тему «Організація роботи вчителя основ здоров’я з питань формування навичок здорового способу життя» та курси учителів трудового навчання і технологій зі с/к «Методика викладання креслення», свідоцтво ПК №31193118/3402-17 від 27 жовтня 2017 року на тему «Моделювання оновленого змісту освіти предмета «Трудове навчання» для класів що не поділяються»;
* Циганенко І.О. учителів зарубіжної літератури, свідоцтво ПК №31193118/4127-17 від 18 грудня 2017 року на тему «Формування комунікативної компетентності на уроках зарубіжної літератури».

Відповідно до Концепції «Нова українська школа» дистанційний онлайн-курсна платформі EdEra пройшли учителі, які працюватимуть у 2018/2019 н. р. з учнями 1-го класу:

* Олійник З.І., учитель початкових класів (сертифікат від 18.05.2018 року);
* Цикалюк О.С., учитель англійської мови (сертифікат від 05.06.2018 року);
* Торган-Сінченко Т.М., заступник директора з навчально-виховної роботи(сертифікат від 05.06.2018 року).

Онлайн-курс «Вчимося жити разом» обсягом 30 академічних годин(сертифікат 14-00713 від 26.10.2017)успішно пройшла Попик Н.В., учитель основ здоров’я.

Згідно з перспективним планом-графіком атестації педагогічних працівників закладу освіти та відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об’єктивності в оцінюванні роботи кожного учителя в школі була проведена атестація педагогічних працівників. Протягом навчального року члени атестаційної комісії вивчали рівень професійної підготовки та майстерності педагогів за напрямками:

* науково-теоретична підготовка вчителя;
* методична підготовка;
* виховна робота;
* громадська діяльність;
* результативність роботи.

У 2017/2018 навчальному році атестувалися троє учителів. За підсумками атестації учитель біології та хімії Жигалюк Н.І. та учитель основ здоров’я та трудового навчання Попик Н.В. підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель», а учитель фізики, математики та інформатики Панченко С.В. підтвердила кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Педагогічна рада – один із колегіальних органів самоуправління педагогічних працівників.Головними завданнями педагогічної ради є:

* об’єднання зусиль педагогічного колективу школи;
* піднесення рівня навчально-виховної роботи;
* впровадження в практику досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

Протягом 2017/2018 навчального року в Підгороднянському ЗЗСО І-ІІІ ступенів було проведено у нестандартних формах засідання педагогічної ради школи:

* листопад 2017 «Використання інноваційних технологій як шлях до розвитку творчого потенціалу учасників навчально-виховного процесу» (організаційно-діяльнісна гра);
* травень 2018«Багатовекторність Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної самосвідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління» (круглий стіл з елементами тренінгу).

Важливою складовою методичної роботи є проведення епізодичних методичних заходів. Протягом грудня 2017 - лютого 2018 року проведено фестиваль відкритих уроків «Впровадження наукових ідей, інноваційних технологій, ефективного педагогічного досвіду в навчально-виховний процес закладу освіти». У рамках фестивалю з метою поширення продуктивного педагогічного досвіду учителі провелипоказові уроки:

* урок-гра з природознавства у 1 класі «Яке значення в житті людини мають рослини?», учитель Данильчук Л.М.;
* урок-презентація з трудового навчання «Витинанка. Ажурні серветки» у 2 класі, учитель Аркуша І.С.;
* урок-практикум з математики у 4 класі «Ділення багатоцифрових чисел на одноцифрові у випадку, коли частка містить усередині нулі. Ускладнені задачі на зведення до одиниці», учитель Олійник З.І.;
* урок з української мови у 5 класі «Наголос. Орфоепічна помилка. Словник наголосів. Орфоепічний словник наголосів», учительТкаченко Т.Г.;
* урок-дослідження у 5 класі «Людина і Всесвіт. Астрономія-наука, що вивчає Всесвіт», учитель Красуцька О.Л.;
* урок-практикум з основ правознавства у 9 класі «Конституційні права, свободи та обов’язки громадян України», учитель Дорошенко Ю.М.;
* урок з геометрії у 9 класі «Додавання і віднімання векторів», учитель Гоцуляк О.П.;
* урок практикум у 9 класі «Практична робота № 3 «Вплив різних чинників на швидкість хімічних реакцій»» учитель Жигалюк Н.І.;
* урок-подорож з географії у 8 класі «Природні зони України: лісостепова зона. Використання та охорона рівнинних ландшафтів», учитель Торган-Сінченко Т.М.

У листопаді 2017 р. у школі відбулося підбиття підсумків адаптації п’ятикласників шляхом проведення педагогічного консиліуму «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі». В процесі роботи:

* узагальнено результати класно-узагальнюючого контролю;
* розроблено заходи з використання принципу наступності у навчально-виховному процесі;
* розглянуто проблему збереження здоров'я та емоційного благополуччя учнів.

Одним із напрямків методичної роботи закладу була організація роботи з молодими спеціалістами, завдання якої – надання необхідної допомоги молодим вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвиток творчої активності молодих спеціалістів, формування умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки. Протягом 2017/2018 н.р. заступник директора з навчально-виховної роботи Торган-Сінченко Т.М. провела з молодими вчителями анкетування, діагностування, консультації з питаньскладання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, організації навчально-виховної роботи, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання. На достатньому рівні організована система наставництва. Вчителі-наставники Олійник З.І. та Баруздіна Ж.А.  склали індивідуальні плани роботи з молодими вчителями, допомагали розробляли конспекти уроків, надавали індивідуальні консультації. Методичною службою школи проведено тиждень відкритих уроків молодих спеціалістів. Аналіз відвіданих уроків Аркуші І.С., Данильчук Л.М.,Цикалюк О.С., Задонської Н.О. свідчить про те, що вчителі обізнані з методикою проведення компетентнісноорієнтованого уроку, володіють і застосовують під час уроку інтерактивні технології.

На базі закладу освіти діяло шкільне методичне об’єднання класних керівників (голова Гоцуляк О.П.). Робота методичного об’єднання була спрямована на вирішення таких завдань:

* підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки виховної роботи;
* інформування про нормативно-правову базу, що регулює роботу класних керівників;
* забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
* озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
* координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів в класних колективах;
* сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників;
* вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.

Протягом навчального року було проведено 4 засідання, де розглянуто наступні питання:

* обговорення плану роботи МО на навчальний рік та рекомендацій щодо проведення першого уроку;
* формування у школярів високої громадянської активності та національної свідомості»***;***
* використання інноваційних технологій в проведенні позакласної роботи
* **сутність і особливості розвитку особистості**.

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахових періодичних видань тощо.

Упродовж2017/2018 навчального року усі вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі міжшкільних методичних об’єднань та методичних студій Підгороднянського освітнього округу «КРОК». Педагоги представляли свої надбання на засіданнях міжшкільних методичних об’єднань у вигляді методичних розробок, доповідей.

Досвід власної педагогічної діяльності, нові освітні технології учителі школи презентували, беручи участь у районних методичних заходах:

* Жигалюк Н.І. на районному семінарі учителів біології та хіміївиступила з презентаційним меседжем «Формування предметної компетентності учнів при вивченні хімії з новим Державним стандартом у 9 класі»;
* Ткаченко Т.Г. розкрила технологію особистих вражень на інтегрованому науково-методичному семінарі учителів української та зарубіжної літератури;
* Баруздіна Ж.А. на занятті районного семінару заступників директорів шкіл з виховної роботи «Превентивне виховання учнів – пріоритетний напрямок роботи класного керівника в профілактиці негативних проявів в учнівському середовищі» презентувала прес-реліз виховного заходу превентивного характеру, проведений класним керівником 9 класу Гоцуляк О.П.; на серпневому засіданні РМО учителів української мови і літератури зробила огляд нових інформаційних джерел  з питань методики викладання української мови і літератури
* Торган-Сінченко Т.М. на семінарі вчителів географії представила інформаційний дайджест  на тему «Інноваційні методи  та технології, що сприяють підвищенню ефективності уроку географії»;
* Аркуша І.С. взяв участь у педагогічних Інтернет-читаннях класних керівників «Інноваційні підходи до процесу соціалізації дитини та учнівської молоді» та підготував статтю на тему «Процес соціалізації молодшого школяра».
* Дорошенко Ю.М. презентував зразок есе з історії України у 9 класі для учителів суспільних дисциплін;
* Задонська Н.О. на засіданні РМО знайомила учителів іноземної мови з методичними рекомендаціями МОНУ щодо викладання іноземних мов у 2017/2018 навчальному році.

Значну увагу учителі школи приділяли поширенню продуктивного педагогічного досвіду.

На районну віртуальну педагогічну виставку «Сучасне заняття в системі компетентнісно зорієнтованої освіти» (серпень 2017 р.) представили методичні розробки:

* учителі початкових класів Аркуша І.С., Кривуля Н.С., Олійник З.І., та учитель інформатики Панченко С.В. (збірник «Компетентнісно зорієнтовані завдання у початковій школі»);
* учителі-природничники Жигалюк Н.І. та Торган-Сінченко Т.М. (збірник матеріалів «Формування предметної компетентності учнів на уроках хімії шляхом впровадження інноваційних технологій»).

У березні 2018 року організовано та проведено районний семінар директорів шкіл на тему «Методичні орієнтири сучасного уроку фізики», метою якого було ознайомлення учасників із основними методичними засадами сучасного уроку фізики, розвиток управлінських умінь. Для учасників семінару учитель фізики Красуцька О.Л. підготувала міні-лекцію з мультимедійною презентацією на тему «Методичні орієнтири сучасного уроку фізики». У ході семінару проведено показові уроки фізики:у 9 класі на тему «Третій закон Ньютона» (учитель Красуцька О.Л.) та у 7 класі на тему «Механічна робота» (учитель Панченко С.В.).

Призер районного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2017» Панченко С.В. для учителів інформатики ЗЗСО провела майстер-клас на тему «Використання сучасних технологій на уроках інформатики для розвитку пізнавального інтересу та творчих здібностей учнів».

Власні методичні розробки (конспект уроку трудового навчання на тему «Українська народна вишивка» та сценарій виступу агітбригади «Обираємо здоров’я – обираємо життя») на сайті «httpp://vseosvita» розмістила Попик Н.В.

Аналізуючи методичну роботу у 2017/2018 навчальному році можна зробити висновок, що рівень педагогічної майстерності вчителівзакладів освіти та освітнього округузначно зріс:

* підвищився професійний рівень педагогічних працівників;
* активізувалася робота із впровадження діяльнісного, компетентнісного підходів у освітньому процесі;
* поглибилися знання про новітні освітні технології.

Поряд з певними здобутками в роботі методичної служби школи та округу слід відзначити й ряд проблем, над розв’язанням яких треба працювати:

* на низькому рівні залишається розробка власних науково-методичних і ди­дактичних матеріалів;
* не  всі заплановані відкриті заняття та виховні заходи були проведені;
* низькою є мотивація педагогів друку власного доробку у фахових виданнях, розміщення їх на власних сайтах та на сайті школи.

**Завдання колективу школи на 2018/2019 навчальний рік:**

З метою реалізації науково-методичної проблеми **«Розвиток професійної майстерності педагогічних працівників, формування компетентної особистості учнів в умовах оновлення змісту освіти»**, над якою колектив школи почав роботу у 2014/2015 навчальному році, діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

**Навчальна робота**

1. Забезпечення дотримання вимог Державного стандарту середньої освіти та документів чинного законодавства.

2. Дотримання єдиного орфографічного і мовного режиму.

3. Сприяння творчій активності учнів, формування ключових життєвих компетентностей, стійкий інтерес до предметів, підвищення якості знань, умінь і навичок.

4. Підвищення результативності участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.

5. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.

**Виховна робота**

1. Забезпечення виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП .

2. Виховання дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.

3. Продовження профілактичної роботи з превентивного виховання.

4. Формування основних навичок збереження життя і здоров'я дітей.

**Методична робота**

1. Піднесення якості планування та організації методичної роботи, методичної ради, ММО, творчих груп, підвищити результативність проведення занять та засідань.

2. Ефективне використання сучасних технологій та інструментарію моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в науково-методичній роботі з педагогічними кадрами.

3. Контроль виконання запланованих методичних заходів районного методичного кабінету, округу та школи з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.

4. Забезпечення результативної участі вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищення ефективності уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

6. Вироблення навичок самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя.

***Серпень***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма організації*** | ***Форма контролю*** |
| ***3-ій тиждень (20-23/08)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Облік дітей 0-18 років у мікрорайоні школи.  2. Оперативно – методична нарада  - Про готовність шкільних приміщень до нового навчального року.  3. Складання графіка курсової перепідготовки. |  | ЗВР  Директор  ЗНВР | Перепис  Інформування  Затвердження | Списки  Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1.Складання плану роботи творчої групи учителів.  2. Виготовлення методичних папок (для учителів, що викладають у 10 класі). |  | ЗНВР  Керівники ММО | План  Збір матеріалів | Затвердження  Узагальнення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму. |  | ЗНВР | План | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Підготовка до Дня Знань. |  | ЗВР | Планування | Аналіз |
| ***4-ий тиждень (27-31/09)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Розподіл педагогічного навантаження учителів.  2. Розподіл обов’язків між адміністрацією школи.  3. Облік працевлаштування випускників 9-го та 11-го класів.  4. Зарахування учнів до  1-го та 10-го класів.  5. Організація індивідуального навчання.  6. Організація роботи з профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх.  7. Підготовка до Дня Знань.  8. Оперативно – методичні наради:  - Про організацію НВП у 2018/2019 навчальному році.  - Про викладання навчальних дисциплін у 2018/2019 навчальному році.  - Про забезпечення НВП 9 класі за новими навчальними програмами, підручниками, дидактичними матеріалами.  9. Складання розкладу уроків на І семестр.  10. Підготовка особових справ учнів та учителів, класних журналів.  11. Планування роботи методичної ради.  12. Інструктаж учителів, щодо правильності оформлення класних журналів, написання календарних планів. |  | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  ЗВР  ЗВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Інформування  Інформування  Довідки  Списки  Списки  Планування  Репетиції  Обговорення  Заповнення  План  Інструктаж | Наказ  Наказ  Списки  Наказ  Наказ  Звіт  Затвердження сценарію.  Аналіз  Аналіз  Затвердження |
| Інноваційна та науково - методична діяльність. | 1. Засідання міжшкільних методичних об’єднань.  2. Індивідуальні бесіди з учителями, щодо роботи над методичною темою.  3. Ознайомлення учителів з нормативними документами МОНУ.  4. Педагогічна рада:  - «Аналіз діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік та пріоритетні завдання на 2018/2019 навчальний рік в умовах реалізації Концепції Нової української школи».  - Нова українська школа – простір освітніх можливостей.  - Про затвердження робочих навчальних планів на 2018/2019 н.р.  - Про затвердження річного плану та режиму школи на 2018/2019 н. рік.  - Про оцінювання учнів 2 класу. |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  Директор | Обговорення  Бесіда  Обговорення  Обговорення | Протокол  Програми  Аналіз  Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Оформлення акту підготовки до нового навчального року.  2. Проведення інструктажу працівників школи щодо ТБ.  3. Аналіз санітарних книжок.  4.Про порядок організації харчування учнів у 2018/2019 навчальному році. |  | Директор  Директор  Директор | Аналіз  Семінар  Аналіз  Наказ | Акт  Залік  Звіт |
| Виховна робота з учнями. | 1. Забезпечення учнів школи підручниками.  2. Святкування Дня Незалежності.  3.Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу, та залучення їх до позакласної та позашкільної виховної роботи. |  | Бібліотекар  ЗВР  ЗВР | Аналіз  План  Список | Довідка  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Складання графіка контрольних робіт на І семестр.  2. Підготовка навчальних кабінетів до нового навчального року.  3. Складання графіка перевірки документації учителів на 2018/2019 навчальний рік. |  | ЗНВР  Директор  ЗНВР | Графік  Огляд  Графік | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Закінчення підготовки школи до нового н. року.  2. Організація харчування.  3. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали. |  | Директор  Директор  Директор | Ремонт  Огляд  Огляд | Акт  Акт  Акт |
| ***Вересень*** | | | | | |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Консультації учителів стосовно роботи над індивідуальною методичною темою.  2. Засідання методичної ради освітнього округу.  3. Проведення співбесід з учителями з питань самоосвіти. | Протягом місяця | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Співбесіда  Вивчення  План | Аналіз  Протокол  Наказ |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1.Місячник основ безпеки життєдіяльності та фізичного здоров’я «Збережи здоров’я та на все життя»  Спільний захід. Туристичний похід до всесвітнього дня туризму «Стежками рідного краю»  2.Порядок організації харчування учнів  у 2018 /2019 навчальному році | Протягом місяця | ЗВР  Іванчишин С.В., Торган-Сінченко Т.М.  ЗНВР  Директор | План | Аналіз  Наказ |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка ведення класних журналів  2. Тематичний контроль:  «Шкільна адаптація першокласників».  3. Персональний контроль. Відвідування уроків учителів, що потребують постійної методичної допомоги (молоді та малодосвідчені педагоги).  4.Підготовка учнів до участі в МАН. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація  Учителі-предметники | Огляд  Вивчення  Відвідування уроків  Списки | Наказ  Довідка  Аналіз  Заявка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1.Контроль освітлення шкільного двору.  . | Постійно | Завгосп |  | Перевірка стану |
| ***1-ий тиждень (03-07/09)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання тарифікаційного списку.  2. Звіт за формою ЗНЗ-1.  4. Оперативно – методична нарада:  - Про організований початок навчального року.  - Організаційна робота з виконання методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів у 10 кл.  5. Складання плану батьківських зборів.  6. Загальношкільні батьківські збори. |  | Директор  ЗНВР  Адміністрація  Керівники МО  ЗВР  Адміністрація | Затвердження  План  Обговорення  План  Обговорення | Аналіз  Звіт  Аналіз  Затвердження  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Розробка та затвердження інструкцій з ТБ в навчальних кабінетах, майстерні, спортивній залі. |  | Адміністрація | Узгодження | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Забезпечення поурочного навантаження учнів відповідно до санітарно - гігієнічних вимог.  2. Проведення вступного інструктажу з БЖД з учнями школи з реєстрацією в журналах обліку навчальних досягнень. |  | ЗНВР  ЗНВР | Вивчення  Звіт | Розклад |
| Виховна робота з учнями. | 1.Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку.  2.Свято Першого Дзвоника  День знань  Перший урок “Урок мрій”  3. Проведення установчої наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи.  4. Перевірка та погодження  планів виховної роботи.  5.Всеукраїнський профілактичний захід «Урок» |  | Кл. кер.  ЗВР  ЗВР  ЗВР  ЗВР | Бесіда  Свято  Інструктаж  Затвердження | Звіт  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка особових справ учнів. 2. Працевлаштування випускників. |  | ЗНВР  Класні керівники випускних класів | Огляд | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Організація роботи на пришкільній території. |  | ЗВР | План | Аналіз |
| ***2-ий тиждень (10-14/09) – тиждень фізичної культури*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Організація роботи атестаційної комісії.  2. Створення ради профілактики правопорушень.  3. Затвердження календарно – тематичних планів.  5. Коригування плану курсової перепідготовки на 2018/2019 навчальний рік.  6. Складання та затвердження планів роботи міжшкільних МО. |  | ЗНВР  ЗВР  Директор  ЗНВР  ЗНВР | План  Затвердження складу  Затвердження  План  План | Наказ  Наказ  Аналіз  Затвердження  Затвердження |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2018/2019 н. році.  2. Інструктивно-методична нарада «Дотримання єдиного орфографічного режиму щодо ведення шкільної документації»  3. День партизанської слави. |  | ЗНВР  ЗНВР  Учителі історії | План  Обговорення  План | Наказ  Узагальнення  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Організація медобстеження учнів. Робота з профілактики інфекційних захворювань.  2. Організація харчування дітей. Профілактика харчових отруєнь.  3. Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам.  4. Оформлення аркушів здоров’я учнів у класі, вклеювання їх до класних журналів. |  | Медсестра  Директор  ЗНВР  ЗНВР | Координація діяльності  Розподіл функцій  Огляд  Звіт | Аналіз  Звіт  Довідка |
| Виховна робота з учнями. | 1. Вибори учнівського парламенту.  2.Спортивне свято «Веселі старти»  3.Олімпійський урок «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього»  4.«Безпечна дорога до школи»  5.Складання соціального паспорта класу, школи.  Рейд «Дозвілля»  . |  | ЗВР  ЗВР  Класні керівники  ЗВР  Класні керівники | Збори  Вчитель фізкультури  Соціальний паспорт | Протокол  Звіт |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Оглядовий контроль.  Стан відвідування учнями занять.  2. Проведення зондувальних контрольних робіт з української мови та математики з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів на початок навчального року. |  | ЗВР  ЗНВР | Огляд  Контрольні роботи | Аналіз  Аналіз |
| ***3-ій тиждень (17-21/09)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту | 1. Оперативно – методична нарада:  - Підсумки організаційного періоду початку навчального року;  - Про оформлення шкільної документації. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання МО класних керівників.  2. Засідання методичної ради округу. |  | ЗВР  ЗНВР | План  Обговорення | Протокол  Розміщення матеріалів |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Створення загонів юних рятувальників та інспекторів дорожнього руху. |  | ЗВР | Списки | Наказ |
| Виховна робота з учнями. | 1. Година спілкування «Поведінка – це дзеркало, в якому кожен показує своє обличчя»;  2. Конкурс юних фотоаматорів «Село моє – окраса України!»; 3. Конкурс класних кімнат «Наш клас – це просто клас!»;  4. Виставка квіткових композицій «Святкове мереживо осені».  5. Екологічна акція «Зелена школа» |  | ЗВР  ЗВР  ЗВР  ЗВР | Виставка  Виставка  Обговорення  Виставка  Акція | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***4-ий тиждень (24-28/09) – тиждень географії та економіки*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Про організацію повторення. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до зимових умов |  | Директор, завгосп | Розробка умов | Планування |
| ***Жовтень*** | | | | | |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Створення ради по роботі з обдарованими дітьми.  2.Прийом заяв, подання на атестацію. Затвердження графіка атестації. |  | ЗНВР  ЗНВР | Підбір кандидатур  План | Затвердження  Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1. Вивчення стану відвідуваності учнів 10-11 класів  2.До Всеукраїнського дня бібліотек:  - благодійна акція «Моя улюблена книжка для шкільної бібліотеки»;  - знайомство з шкільною бібліотекою «Посвята в читачі»; - операція «Лікарня для книжок»; - виставка малюнків до творів улюблених письменників.  - Свято книги ,,Книга вчить як на світі жить ”  3.До дня вчителя: - літературно - поетична вітальня для вчителів «Моєму вчителю присвячується…»  - акція « Привітай вчителя-пенсіонера з професійним святом» | Протягом місяця | Адміністрація  Бібліотекар  ЗДВР | Епізодичний контроль  План  Свято | Аналіз  Аналіз  Обговорення |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Контроль роботи гуртка «Пам’ять».  2. Перевірка заповнення та ведення щоденників учнями 5-11 класів.  3. Класноузагальнюючий контроль:  «Адаптація учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеня» | Протягом місяця  Протягом місяця | ЗВР  Адміністрація  Адміністрація | Відвідування  Вивчення | Аналіз  Аналіз  Узагальнення |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка системи опалення до роботи в зимовий період. 2. Підготовка посипкового матеріалу, забезпечення необхідним інвентарем для роботи в осінньо-зимовий період. | Протягом місяця  Протягом місяця | Завгосп  Завгосп | План  Відвідування уроків | Аналіз  Узагальнення |
| ***1-ий тиждень (01-05/10) – тиждень образотворчого мистецтва*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Шкільна адаптація п’ятикласників. |  | ЗНВР  Психолог,ЗНВР | Обговорення  Тестування | Аналіз  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Огляд стану збереження шкільного майна. |  | Завгосп, голова ПК | Рейд | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Тиждень національного виховання (за окремим планом) - день Захисника Вітчизни :  - година спілкування «Ми нащадки славних козаків»;  - розважальна програма «Козацький турнір |  | ЗВР-5 кл.  ЗВР-6 кл. | Свято  Конкурс | Аналіз  Аналіз |
| ***2-ий тиждень (08-12/10) – тиждень трудового навчання*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Результати перевірки ведення щоденників. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі». |  | Адміністрація | Обговорення | Довідка |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Коригування системи заходів школи щодо профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів. |  | ЗВР | Розробка заходів | Затвердження |
| Виховна робота з учнями. | 1. Тематичні години спілкування «Згадаймо ті полум’яні роки» до дня визволення України від фашистських загарбників.  2. Консультація для молодих класних керівників «Як зробити виховну роботу цікавою і корисною. Позакласна робота: пошуки, знахідки, успіхи». |  | Класні керівники, ЗВР  ЗВР | Години спілкування  Доповідь | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Контроль стану викладання української літератури. | Протягом місяця | Адміністрація | Відвідування уроків | Наказ |
| ***3-ій тиждень (16-19/10) – тиждень Захисту Вітчизни*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підготовку до роботи в зимовий період.  - Про стан відвідування учнями школи.  2. Зустріч за «круглим столом» учителів 5-го класу: «Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі»  3. План осінніх канікул. |  | Директор  Адміністрація  ЗВР | Обговорення  Обговорення  План | Аналіз  Довідка  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методичне об’єднання класних керівників. |  | ЗВР | План | Затвердження |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Інструктажі з ТБ учнів під час канікул.  2. Виконання обов’язків класних керівників, чергових учителів в обідній залі. |  | ЗНВР | Інструктаж  Довідка | Підписи |
| Виховна робота з учнями. | 1. Свято Осені.  2.Тиждень професійного виховання (за окремим планом) - година спілкування «У рідному краї серце співає – одна Україна – і двох не буває»;  - конкурс творів «Моя майбутня професія»  - анкетування «Ставлення учня до професії, яку він обирає»  - ділова гра « Захист обраної професії «Я обираю». |  | ЗВР-2 кл.  ЗВР  Класні керівники  Класні керівники  Класні керівники | Свято  Допомога  Конкурс  Анкетування  Гра | Аналіз  Підсумки  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Класно-узагальнюючий контроль 8-го класу.  2. Тематичний контроль «Індивідуальний та диференційований підхід до учнів як засіб підвищення якості знань на уроках». |  | Адміністрація  Адміністрація | Узагальнення  Вивчення | Аналіз  Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго». 2. Перевірка стану утеплення вікон. |  | Бібліотекар  Завгосп | Огляд | Аналіз |
| ***4-ий тиждень (22-26/10)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Засідання атестаційної комісії.  2. Оперативно-методична нарада:  - Про організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму, запобігання йому. Про ефективність роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму.  - Розвиток інтелектуально – творчих здібностей учнів шляхом використання нових освітніх технологій на уроках музичного мистецтва. |  | Директор  Директор  ЗВР  ЗНВР | Засідання  Обговорення | Протокол  Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Осінній бал.  2. До дня визволення України від німецько-фашистських загарбників:  Години спілкування  «Слава Вам хоробрим, слава безсмертним»;  - уроки історичної пам’яті «Україна пам'ятає мужність партизан»; - година інформування «Війни герої, уклін вам до землі»; - вітання ветерана ВВв, бійців АТО та їх сімей;  - операція «Милосердя»; - вахта пам'яті «Допоки пам’ятаємо – живемо» |  | ЗВР-9 кл.  Цикалюк О.С.  Класні керівники  Бібліотекар  ЗВР  ЗВР | Свято  Розробки заходів | Аналіз  Аналіз  аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка підготовки учителів до уроків (поурочні плани).  2. Контроль за станом ведення класних журналів. Мета: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, дотримання вимог інструкцій. |  | ЗНВР  ЗНВР | Перевірка  Перевірка | Наказ  Наказ |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка до роботи в зимових умовах.  2. Зняття показників з електролічильників. |  | ЗДГЧ | Звіт |  |
| ***Листопад*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Участь учнів школи в предметних олімпіадах.  2. Місячник правових знань «Ми і закон». | Протягом місяця  Протягом місяця | ЗНВР  Дорошенко Ю.М. | Списки  План | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання ММО.  2. Круглий стіл «Адаптація учнів 1 класу до навчання в початковій школі».  3. Педагогічна рада «Педагогіка партнерства і проблеми демократизації шкільного життя»  4. Засідання методичної ради округу. |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Обговорення | Протокол  Протокол |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Персональний контроль.  Вивчення роботи учителів,що атестуються. |  | Адміністрація | Відвідування уроків | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (29/10 – 02/11)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання плану роботи із забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової та середньої ланки.  2. Оперативно – методична нарада:  - Про індивідуальне навчання.  - Про стан громадянського виховання. |  | ЗНВР  Директор  ЗВР | Обговорення  Обговорення  Вивчення | Затвердження  Аналіз  Рекомендації |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах, спортивній залі.  2. Анкетування учнів, батьків з питань організації та якості харчування учнів |  | ЗНВР  Класні керівники | Огляд | Довідка  Збори |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Оглядовий контроль за проведення годин спілкування. Мета: ознайомитися із системою  проведення годин спілкування у початковій школі, їх змістом, формами, результативністю. |  | Адміністрація | Відвідування | Довідка |
| ***2-ий тиждень (05-09/11) – тиждень української мови*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Загальношкільні батьківські збори.  2. Оперативно – методична нарада:  - Про підсумки шкільних предметних олімпіад та підготовку до участі в районному етапі предметних олімпіад. |  | ЗВР  ЗНВР | Збори  Обговорення | Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методична рада освітнього округу.  2. Участь учителів школи у всеукраїнському конкурсі «Учитель року 2019». |  | ЗНВР  Адміністрація | Обговорення  Досвід | Протокол  Затвердження |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення лекцій і бесід на тему профілактики СНІДу та наркоманії. 2. Контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв |  | ЗВР | План | Відвідування  занять |
| Виховна робота з учнями. | 1. Тиждень превентивного виховання (за окремим планом): - тестування «Шкідливі звички століття»;  - година спілкування «Зупинка під назвою життя»; - відверта розмова «Насильство та як його уникнути»; - бесіди «Безпечне та корисне дозвілля»;  - скринька довіри; - учнівський рейд «Цигарка»  - конкурс учнівських карикатур «Шкідливі звички та їх наслідки» |  | ЗВР  Вчителі історії  Класні керівники  Класні керівники  ЗВР  ЗВР | План  Тести | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Забезпеченість спортивної зали, фізичного та хімічного кабінетів, кабінету обслуговуючої праці засобами надання першої медичної допомоги. |  | Медсестра | Огляд | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (12-16/11) – тиждень музичного мистецтва*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про стан ведення учнівських щоденників 3-4 класів, 5-8 класів.  - Про роботу зі зверненнями громадян  2. Аналіз відвідуваності учнями школи. |  | ЗВР  Директор | Обговорення  Спостереження | Аналіз  Рекомендації |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педагогічна рада «Педагогіка партнерства і проблеми демократизації шкільного життя». |  | ЗНВР | Обговорення | Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Організація зустрічі з працівниками ФАПу. |  | Медсестра | Бесіда | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | Відкриті години спілкування у 3 та 7 класах.  . День пам’яті жертв голодомору 1932-1933 рр. в Україні - загальношкільна лінійка «Не повторися, біль душі людської»; - година спілкування «Трагедія українського народу»;  - участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку!» |  | ЗВР  Класні керівники | Сценарій  План | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | * 1. 1. Перевірка ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт з української мови у 3-4 та 5-11 класах.   2. Вивчення стану викладання музичного мистецтва. |  | ЗНВР  ЗНВР | Огляд  Вивчення | Наказ  Наказ |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Аналіз використання енергоносіїв.  2. Проведення рейду з перевірки збереження тепла та електроенергії працівниками та учнями школи. |  | Завгосп, директор  Завгосп, голова ПК | Вивчення  Огляд | Аналіз  Аналіз |
| ***4-ий тиждень (19-23/11)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту | 1. Оперативно – методична нарада:  - Використання ІКТ та мультимедійних засобів учителями школи.  2. МО класних керівників.  3. Зустріч за «круглим столом»: «Адаптація учнів 1-го класу до навчання в основній школі» |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗВР  Адміністрація | Обговорення  Обговорення  Обговорення | Аналіз  Довідка  Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1.Конкурс плакатів.  2. Тиждень пам’яті жертв голодомору.  Відкрита година спілкування у 5 класі  3. До дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми: - година інформування «Міфи і факти про ВІЛ/СНІД»; - написання диктантів «Ваше здоров’я – у ваших руках»;  - відеолекторій «Як запобігти ВІЛ-інфікування?”» - конкурс листівок «СНІД мусимо зупинити |  | ЗВР  ЗВР  ЗВР  Класний керівник | Конкурс  План  Сценарій | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Перевірка наявності та стану матеріальних цінностей у кабінетах та класних кімнатах. |  | Завгосп | Огляд | Аналіз |
| ***Грудень*** | | | | | |
| Інноваційна та науково – методична діяльність. | 1. Індивідуальна робота з керівниками МО з метою надання допомоги в розвитку інноваційного процесу МО.  2. Методичні посиденьки «Особисте продуктивне зростання вчителя як мета педагогічного процесу зростання» |  | ЗНВР  ЗНВР | Консультація | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1.Перевірка стану температурного режиму школи.  2. Звіти бракеражної комісії та комісії по прийому швидкопсувних продуктів харчування |  | Директор  ЗНВР | Замірювання  Нарада при директорові | Аналіз  Довідка |
| Виховна робота з учнями. | 1. До дня інвалідів (окремим планом)  «Творити добро на радість людям»  - акція «Діти – дітям»  2. Тиждень військово-патріотичного виховання (за окремим планом) - година спілкування «Вони стоять на захисті Батьківщини»; - розважальна програма «Найспритніший, найсильніший»  - година інформування «Збройні сили України, їх склад та дії в зоні АТО»  3. Рейд „Діти вулиці” | Протягом місяця | ЗВР  Класні керівники  Вчитель фізкультури  ЗВР, класні керівники | План  Бесіди  План | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Наказ |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Тематичний контроль. «Розвиток та підтримка обдарованої дитини».  2.Класно-узагальнюючий контроль 7-го класу.  3. Персональний контроль.  Вивчення роботи учителів, що атестуються.  4. Контроль за станом викладання української мови. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Адміністрація  ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  Відвідування уроків  Відвідування уроків  Відвідування уроків | Довідка  Наказ  Аналіз  Наказ |
| Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Посилення контролю за роботою газової топкової та тепломережі школи.  2. Генеральне прибирання шкільних приміщень. |  | Директор, завгосп  Завгосп,  Класні керівники | Огляд | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (03-07/12) – тиждень правознавства*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання списку дітей шестирічного віку, що проживають у мікрорайоні школи.  2. Оперативно-методична нарада:  - організація роботи вчителя з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності, шляхи оптимізації навчального навантаження учнів;  - роль проектної технології у формуванні компетентнісного потенціалу старшокласника. |  | ЗВР  ЗНВР  ЗНВР | Коригування зведень  Обговорення  Бесіда | Аналіз  Аналіз  Відвідування |
| Виховна робота з учнями. | 3. Тиждень правового виховання (за окремим планом). День прав людини «Права і обов'язки малих українців» - година спілкування «На варті правопорядку»; - виставка малюнків « Мої права та обов'язки»; - конкурс листівок «Абетка прав та обов’язків»; - книжкова виставка «Підлітку про закон»; - брейн - ринг « Юний правознавець»; - зустріч з представниками правоохоронних органів та соціальної служби у справах сім’ї і молоді Первомайської РДА « Особливості відповідальності неповнолітніх |  | ЗВР  ЗВР  Дорошенко Ю.М.  Класні керівники  Чимирис І.А.  Бібліотекар  ЗВР | План  Допомога | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***2-ий тиждень (10-14/12)*** | | | | | |
| Організаційно педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Індивідуальні бесіди з учнями з питань попередньої атестації за І семестр.  2. Оперативно-методична нарада:  - Про рівень та якість знань учнів з базових предметів.  - Результати роботи у І семестрі; відвідування, виховна робота, внутрішньо шкільний облік |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗВР | Бесіди  Обговорення | Узагальнення  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Творча група «Сучасні освітні технології в контексті компетентнісного підходу до навчання». |  | Творча група. Кривуля Н.В. | План | Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1. Підготовка плану зимових канікул.  2. До дня Святого Миколая: - свято «У дитинства край іде Святий Миколай»; - акція «Майстерня добрих справ Миколая». |  | ЗВР  Класні керівники | План  Завдання | Затвердження  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд з перевірки збереження тепла та енергоносіїв працівниками школи.  2. Перевірка санітарно-гігієнічного стану класів. |  | Директор, завгосп  Медсестра | Перевірка | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (17-21/12)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Про підготовку до проведення новорічних свят.  - Санітарно-гігієнічний стан у класах |  | ЗВР  ЗНВР | Обговорення  Інформування | Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Індивідуальні консультації для учителів про роботу над методичною проблемою. |  | ЗНВР | Бесіди | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Перевірка дотримання правил ТБ у кабінетах, спортивній залі. |  | ЗНВР | Огляд | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. День Святого Миколая.  Відкрита година спілкування у 2 класі. |  | ЗВР  ЗВР,  Класний керівник | Свято  Сценарій | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Зимовий відпочинок та оздоровлення учнів.  2. Самоконтроль учителів за виконанням програм.  3. Проведення контрольних зрізів знань з основ наук (3-11 класи) за І семестр. Мета: з’ясувати рівень навчальних досягнень учнів. |  | Директор  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Вивчення  Звіт учителів  Перевірка | Аналіз  Аналіз  Наказ  Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | Генеральне прибирання шкільних приміщень, прикрашання ялинки |  | Завгосп, класні керівники  ЗВР | Огляд |  |
| ***4-ий тиждень (24-28/12) тиждень учнівського самоврядування*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно - методична нарада:  - Про ТБ та збереження життя дітей під час канікул.  - Про проведення протиепідемічних бесід та лекцій, диктантів.  2. Засідання атестаційної комісії. |  | ЗВР  ЗВР  Адміністрація | Обговорення  Обговорення | Аналіз  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Бесіди щодо профілактики нещасних випадків під час зимових канікул.  2. Про організацію харчування у І семестрі |  | Класні керівники  ЗНВР | Інструктаж  Обговорення | Аналіз  Звіт |
| Виховна робота з учнями. | 1.Операція «Замість ялинки – зимовий букет» (виготовлення новорічних прикрас).  2. Новорічні ранки та вечори «Новорічний переполох» |  | ЗВР, 4; 7; 11-тий класи | Ранки, вечори | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Аналіз участі учнів школи у районних предметних олімпіадах.  2. Перевірка ведення класних журналів. |  | Директор  ЗНВР | Вивчення  Перевірка | Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Огляд кабінетів.  2.Звіт роботи комісії з контролю закладки продуктів за І семестр |  | Адміністрація | Огляд  Нарада | Аналіз |
| ***Січень*** | | | | | |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання ММО.  2. Класно-узагальнюючий контроль 11-го класу.  3. Вивчення системи роботи класного керівника 11-го класу. |  | ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація | Обговорення  Відвідування  Відвідування | Протокол  Наказ  Наказ |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Стан температурного режиму школи.  2. Контроль стану  шкільного двору, усунення обледенінь доріжок та сходинок. |  | ЗДГЧ  ЗДГЧ | Замірювання  Перевірка | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | Наради при директорові:  - Підсумки роботи за І семестр.  - Стан охорони праці, виробничої санітарії на уроках обслуговуючої праці, фізики, хімії, інформатики.  1. Робота учителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль: роль домашніх завдань активізації пізнавальної діяльності учнів. Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань, їх ролі і значення. | Протягом місяця | ЗНВР  ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація | Відвідування  План  Відвідування | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***1-ий тиждень (31/12-04/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання розкладу уроків на ІІ семестр.  2. Складання графіка КР на ІІ семестр. |  | ЗНВР  ЗНВР | Затвердження  Затвердження | Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання методичної ради округу.  2. Спільне засідання педагогічної ради освітнього округу «Формування компетентності уміння вчитися впродовж життя» |  | ЗНВР  ЗНВР | Обговорення | Протокол |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Огляд кабінетів. |  | Комісія | Огляд | Підсумок |
| ***2-ий тиждень (08-11/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Перевірка календарного планування на ІІ семестр.  2. Оперативно - методична нарада:  - Про роботу з охорони праці та БЖД;  - найкраща освіта – самоосвіта. |  | ЗНВР  ЗНВР | Затвердження  Обговорення | Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Спільне засідання педагогічної ради ЗОШ освітнього округу «Формування компетентності уміння вчитися впродовж життя» |  | Адміністрація | Обговорення | Рішення |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | Виконання навчальних програм та їх практичної частини за І півріччя, ведення тематичного обліку знань. |  | ЗНВР | Перевірка журналів | Наказ |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго!» |  | Бібліотекар | Огляд | Підсумок |
| ***3-ій тиждень (14-18/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підсумки завершення І семестру.  - Про стан організації гарячого харчування.  2. Загальношкільні батьківські збори. |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗВР | Обговорення  Обговорення | Аналіз  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Тиждень безпеки руху.  2. Організація харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій |  | ЗВР  ЗНВР, ЗВР | План  Інформація | Аналіз  Наказ |
| Виховна робота з учнями. | 1.Природоохоронна акція «Годівничка»  2. Тиждень збереження шкільних підручників. |  | ЗВР  Класні керівники  ЗВР  Бібліотекар  Класні керівники  1-4 класи  Бібліотекар | Свято  Перевірка | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***4-ий тиждень (21-25/01) – тиждень історії*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про перевірку ведення шкільної документації.  - Виконавська дисципліна вчителів, дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку працівниками школи. |  | ЗНВР  Директор | Обговорення  Інформація | Аналіз  Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | Відкрита година спілкування у 9 класі  1. Тиждень громадянського виховання (за окремим планом)  - години спілкування до дня Соборності України «Є у нас одна країна-то прекрасна Україна»; - флешмоб «Діти єднають Україну»»; - тематична виставка літератури «Найвищі цінності людини: сенс життя і щастя»; - усний журнал «Країно моя – Україно, найдорожча для мене земля!».  2.До Дня пам’яті героїв під Крутами:  «Пам'ятні дзвони по дітях твоїх, Україно!»  інформаційно-пізнавальна година «Молодь за волю України» |  | ЗВР  ЗВР,  Класний керівник | План  Сценарій | Обговорення  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Контроль за станом викладання математики: «Використання тестового дидактичного матеріалу для проведення поточного та тематичного оцінювання знань учнів» |  | ЗНВР | Відвідування | Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Складання плану проведення ремонту на наступний рік.  2. Складання графіка щорічних оплачуваних відпусток учителів. |  | Директор  Адміністрація | План  Графік | Довідка |
| ***Лютий*** | | | | | |
| Виховна робота з учнями. | 1. Місячник формування здорового способу життя «У здоровому тілі – здоровий дух».  - рольова гра «Надання першої медичної допомоги в різних життєвих випадках»  - акція «Увага! Діти на дорозі»  - конкурс листівок «Коли вирушаєш у путь-завжди обережним будь!»  - виховна година “Загартування та фізичні вправи – необхідна умова формування міцного здоров'я» |  | Учитель фізичної культури | План | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Робота шкільної  бібліотеки.  3. Вивчення роботи учителів, що атестуються.  4. Класно-узагальнюючий контроль 10-го класу.  5. Перевірка ведення журналу гурткової роботи, класних журналів, журналу індивідуального навчання. |  | Директор  Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  Вивчення  Відвідування  Вивчення  Огляд | Довідка  Аналіз  Аналіз  Наказ  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | Контроль за роботою газової топкової, тепломережею, використанням енергоносіїв. |  | Завгосп | Перевірка | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (04-08/02)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Спільна робота школи, сім’ї, громадськості по формуванню життєвої компетентності учня. |  | ЗВР | Вивчення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Консультація для молодих учителів:  - інформаційні технології навчання;  - створення оптимальних умов для високої ефективності уроку. |  | ЗНВР | Консультація | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Диспут для старшокласників «Моє здоров’я у моїх руках» |  | Класні керівники | Диспут | Узагальнення |
| ***2-ий тиждень (11-15/02) – тиждень англійської мови*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Вивчення професійних намірів випускників.  2. Оперативно – методична нарада:  - Формування технологічних компетентностей учнів. |  | ЗВР  ЗНВР | Анкетування  Вивчення | Узагальнення  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях.  2.Організація харчування учнів 1-4 кл. та пільгової категорії |  | Директор | Перевірка  Наказ | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Відкриті години спілкування у 1 та 11 класах  До дня виводу військ з Афганістану:  - загальношкільна лінійка «Афганський біль. На волоску від смерті»;  - година інформування «А пам'ять серце береже»;  - зустріч учнів школи з воїнами-афганцями.  2.До дня святого Валентина: - поштова скринька закоханих; - конкурс Валентинок; - розважально-пізнавальна гра для старшокласників «Дивоквіт любові» |  | ЗВР  Класні керівники | Свято | Аналіз  Аналіз |
| ***3-ій тиждень (18-22/02)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Інструктивна нарада:  Про закінчення навчального року та проведення ДПА.  2. Оперативно – методична нарада:  - Результати впровадження нових інформаційних технологій у процес навчання.  3. Організація вивчення учнями та батьками документів про освіту.  4.Засідання атестаційної комісії. |  | ЗНВР  ЗВР  Адміністрація  Адміністрація | Обговорення  Обговорення  Обговорення  Вивчення | Аналіз  Довідка  Протокол  Протокол |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1.Фестиваль педагогічної творчості «Творчість як прояв професійної компетентності». |  | ЗНВР | План | Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір’ї. |  | ЗНВР | Перевірка | Звіт |
| Виховна робота з учнями. | Загальношкільна лінійка до вшанування подвигу учасників Революції Гідності та Героїв «Небесної сотні»  6. До Міжнародного дня рідної мови:  - конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»  - загальношкільний диктант «Рідна мова» |  | ЗВР,  Класні керівники  Вчителі української мови | Сценарій | Аналіз  аналіз |
| ***4-ий тиждень (25/02-01/03)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про роботу класних керівників по формуванню патріотизму, любові до Вітчизни в учнів. |  | ЗВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Індивідуальні консультації для учителів з питань самоосвіти. |  | ЗНВР | Консультація | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Перевірка ведення класних журналів. |  | ЗНВР | Огляд | Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка до ремонту школи. |  | Завгосп | План | Аналіз |
| ***Березень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Підготовка матеріалів на засідання районної атестаційної комісії. |  | Адміністрація | Характер. | Атестаційні лист |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання предметних методичних об’єднань.  2. Методичний тиждень для вчителів вищої категорії «Формування предметних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій» |  | Керівники МО  ЗНВР | Обговорення | Протокол |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Персональний контроль учителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль.  «Нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів». |  | Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  Вивчення | Характерис  тики  Довідка |
| Виховна робота з учнями | Місячник родинного виховання «Міцна родина – сильна Україна». | Протягом місяця | ЗВР | План | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | Генеральне прибирання шкільних приміщень.  Прибирання території школи | Протягом місяця | Завгосп, класні керівники |  |  |
| ***1-ий тиждень (04—07/03) – тиждень української літератури*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про вибір предметів для здачі ЗНО учнями школи. |  | Директор | План | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1.Перевірка стану провітрювання приміщень.  2. Динаміка охоплення харчуванням учнів поточного року у порівнянні з минулим. |  | Медсестра | Огляд | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1.До Міжнародного жіночого дня:  - святковий концерт «Мама, матінка, матуся…»; - операція «Сюрприз для мами»  2.Шевченківські дні в школі:  - загальношкільний конкурс на кращого читця - декламатора віршів Т.Г.Шевченка.  - літературно – музична композиція  «Іду з дитинства до Тараса»  - виставка малюнків до творів Т. Шевченка. |  | ЗВР  ЗВР, 5-ий кл.  ЗВР  учителі укр. мови | Допомога  Свято  План | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***2-ий тиждень (11-15/03) – тиждень математики*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Про класно-узагальнюючий контроль 8-го класу.  - Організація повторення |  | ЗНВР  Директор | Вивчення  Списки | Наказ  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення диктантів з питань ЦЗ. |  | Учителі мови | Диктант | Перевірка |
| Виховна робота з учнями. | Година спілкування «Ваш світлий подвиг незабутній»; Екскурсія до музею  Відкрита година спілкування у 10 класі. |  | ЗВР  Учителі укр. мови  ЗНВ, класний керівник | План  План  Сценарій | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго!» |  | Бібліотекар | Огляд | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (18-22/03) – тиждень інформатики*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підготовку до ДПА.  2. Засідання атестаційної комісії.  3. Загальношкільні батьківські збори. |  | ЗНВР  Директор  Адміністрація | Обговорення  Відвідування  Обговорення | Аналіз  Аналіз  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Бесіди з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час. |  | Класні керівники | Інструктаж | Підпис |
| Виховна робота з учнями. | 1. План весняних канікул.  Відкрита година спілкування у 4 класі. |  | ЗВР,  Класний керівник | План  Сценарій | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1.Перевірка поурочних планів учителів.  2. Контроль за веденням класних журналів. Мета: перевірка виконання навчальних програм. |  | Адміністрація  Адміністрація | Огляд  Вивчення | Довідка  Наказ |
| ***4-ий тиждень (25-29/03)– тиждень дитячої книжки*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Проблеми професійного самовизначення. |  | ЗВР | Вивчення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Методичний тиждень для вчителів вищої категорії «Формування предметних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій |  | Адміністрація | Обговорення | Рішення |
| Виховна робота з учнями. | 1. Свято Букваря. |  | Класний керівник | Свято | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і єдиних педагогічних вимог, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт.  2. Перевірка ведення класних журналів. |  | ЗНВР  ЗНВР | Перевірка  Огляд | Наказ  Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Огляд кабінетів.  2 Генеральне прибирання шкільних приміщень.  Прибирання території школи. |  | Директор  Завгосп, класні керівники | Огляд  Перевірка | Аналіз  Довідка |
| ***Квітень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Вивчення професійних намірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід.  2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік.  3. Розробка заходів щодо підготовки до ДПА. |  | ЗВР  Адміністрація  ЗНВР | Анкетування  Планування  Розробка | Аналіз  Затвердження  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Співбесіди з учителями стосовно тих предметів, де обдаровані діти знижують свою успішність, творчий потенціал.  2. Науково-практична конференція «Інноваційна спрямованість педагогічної діяльності: реалізація компетентнісного підходу» |  | Адміністрація | Вивчення | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Організація повторення навчального матеріалу. |  | Адміністрація | Співбесіди | Аналіз |
| Виховна робота з учнями | Місячник екологічного виховання «Врятуймо нашу Землю!»  2. Тиждень формування здорового способу життя (за окремим планом) - загальношкільна лінійка «Здоров'я – головне багатство»; - година спілкування «Духовне та фізичне здоров'я»; - конкурс агітаційних плакатів «Ми за здоровий спосіб життя».  - усний журнал «Подорож у країну здоров’я».  - конкурс- виставка великодніх  композицій «А вже недалечко червоне яєчко» | Протягом місяця | Вчителі біології  Класні керівники | План | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка до ремонту школи.  2. Організація робіт з прибирання шкільного двору та пришкільної території. |  | Завгосп  Завгосп | План  Закріплення територій | Аналіз  Аналіз |
| ***1-ий тиждень (01-05/04) – тиждень трудового виховання*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Співпраця з батьками та громадськістю – запорука успіху нової школи.  - Про роботу зі зверненнями громадян. |  | ЗНВР  Директор | Обговорення  Інформація | Аналіз  Довідка |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Виконання обов’язків класних керівників, чергових вчителів в обідній залі |  | ЗНВР | Нарада при директорові |  |
| ***2-ий тиждень (08-12/04) – тиждень фізики та астрономії*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Педагогічні умови забезпечення здоров’я школярів.  - Затвердження графіка річних контрольних робіт. Підготовка до ДПА і ЗНО. |  | ЗНВР  Директор | Обговорення  Графік | Аналіз  Наказ |
|  |  |  |  |  |  |
| Виховна робота з учнями. | 1. Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»  Відкрита година спілкування у 6 класі.  2.Операція «Парад квітів біля школи»;  - акція «Посади деревце»; - трудовий десант «Школа наш дім, ми – господарі в нім».  - фотовиставка «Дива природи»;  3.Тиждень трудового виховання (за окремим планом)  - Трудовий десант «Шануймо природу усюди й завжди»  -КТС «Чисте подвір'я» |  | ЗВР  ЗВР,  Класний керівник  Класнікерівники | Виставка  Сценарій | Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго!»  2.Розробка заходів з благоустрою школи.  3.Перевірка укомплектування засобів пожежогасіння. |  | Бібліотекар  Директор, завгосп  Завгосп | Перевірка  План  Перевірка | Аналіз  Довідка |
| ***3-ій тиждень (15-19/04)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підготовку до літнього оздоровлення. |  | Директор | Обговорення | Довідка |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання методичної ради освітнього округу |  | ЗНВР | Обговорення | Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі.  2. Проведення Дня ЦЗ та ОТ. |  | ЗНВР  Адміністрація | Огляд  План | Аналіз  Наказ |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | Контроль техніки читання. |  | Адміністрація | Перевірка | Довідка |
| ***4-ий тиждень (22-26/04) – тиждень екології, біології, хімії*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання розкладу ДПА.  2. Підготовка матеріалів ДПА та їх затвердження. |  | ЗНВР  Керівники МО  ЗВР | Графік  Збір матеріалів  Обговорення | Узгодження Затвердження  Протокол |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання методичного об’єднання класних керівників. |  | ЗВР |  | Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Підготовка плану літнього оздоровлення.  2.Анкетування учнів, батьків учнів з питань «Організація та якість харчування учнів» |  | Директор | План  Засідання ради | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля.  2. День ЦЗ.  3.До відзначення Дня Чорнобильської трагедії: «Чорна дата України» вшанування пам'яті загиблих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.  – година інформування «Чорнобиля рани болять»; - конкурс плакатів «Чорнобиль – трагедія, що не забувається»  -операція «Прийми мою допомогу» відвідання і надання допомоги людям похилого віку, що потребують допомоги) |  | ЗВР  ЗНВР  Класні керівники  Вчитель малювання | План  План | Аналіз  Наказ  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка ведення класних журналів. |  | ЗНВР | Огляд | Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Зняття показників з електролічильників.  2. Планування роботи з підготовки приміщень школи до літньої оздоровчої кампанії. |  | Завгосп  Адміністрація | Огляд  План | Аналіз  Довідка |
| ***Травень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го та 11-го класів.  2. Організація літнього оздоровлення учнів. |  | ЗВР  Адміністрація | План  План | Аналіз  Наказ |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Індивідуальні консультації для учителів з питань підготовки до ДПА |  | Адміністрація | Бесіда | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Акція милосердя.  2. Місячник патріотичного виховання «Салют, Перемого!»  . До відзначення Дня Пам'яті та примирення:  - конкурс малюнків «Перемога, свята Перемога!»; - година спілкування Дорогами війни»; - тематична книжково-ілюстративна виставка «Ти пам'ятай, ніколи не забудь!» - акція «Ветеран живе поруч» (допомога ветеранам ВВВ) ; - операція «Пам'ятник»; - уроки пам'яті у шкільному музеї; - участь в урочистому мітингу  « Героям – слава!»; - покладання квітів до пам’ятника.  - «Україна в Другій світовій війні» |  | ЗВР  ЗВР  Вчитель малювання  Бібліотекар  Класні керівники | Допомога  План  Виставка | Підсумок  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Підсумковий контроль.  „Підсумки навчального року і готовність до переведення й випуску учнів. Виконання програм”.  2. Проведення контрольних зрізів знань з базових дисциплін.  3. Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи. |  | Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  К/Р  Збір матеріалів | Наказ  Аналіз  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | Бесіди про безпечну поведінку під час літніх канікул |  | Класні керівники | Бесіди |  |
| Економічна та  Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Прибирання шкільного двору. |  | ЗДГЧ | Територія | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (30/04-03/05)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання творчої групи вчителів «Народознавство у навчально-виховному процесі». |  | ЗНВР | План | Протокол |
| ***2-ий тиждень (06-10/05) – тиждень гурткової роботи*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про організацію літнього оздоровлення та роботи школи у літній період. |  | Директор | Обговорення | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Відкрита година спілкування у 8 класі.  2. До відзначення Дня матері та Міжнародного дня сім'ї:  - вітальний калейдоскоп до Дня матері: «Цілую материнські руки»  - конкурсна програма для учнів початкових класів « Юна господарочка». |  | ЗВР, класний керівник  ЗВР | Сценарій  Свято | Аналіз  Аналіз |
| ***3-ій тиждень (13-17/05)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.  2. Загальношкільні батьківські збори.  3. Оперативно – методична нарада:  - Проект річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.  4. Графік курсової перепідготовки на 2018/2019 навчальний рік. |  | Адміністрація  Адміністрація  ЗНВР  Директор | Співбесіда  Обговорення  Обговорення  Коригування | Аналіз  Протокол  Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Коригування авторських програм, методичних розробок. |  | Директор | Огляд | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час.  2. Інструктаж учнів та працівників школи щодо безпеки праці при виконанні ремонтних робіт. |  | Класні керівники  ЗНВР | Бесіда  Бесіда | Підпис  Підписи |
| Виховна робота з учнями. | 1. Прощання з першим класом.  2. Відзначення Дня Європи: проведення бесід для учнів  «Об’єднана Європа й Україна – колективна безпека»  3. Тиждень морального виховання (за окремим планом)  - година спілкування «Що означає бути толерантною людиною?»; - година спілкування «Умійте дарувати радість іншим»;  - виставка літератури «Життя людини – найвища цінність»  - трудовий десант «Чисте селище – чиста земля».  - акція до дня вишиванки «Вишиванка цвіте над Україною» |  | ЗВР  ЗВР  ЗВД  Класнікерівники  Бібліотекар  Класні керівники | План  План  Виставка | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Координація роботи вчителів під час проведення ДПА. |  | ЗНВР | Графік | Затвердження |
| ***4-ий тиждень (20-24/05)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Попередня тарифікація. Розстановка кадрів на 2018/2019 н. рік. |  | Адміністрація | Ознайомлення з навантаженням | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педрада.  - Про закінчення учнями 1-4 класів 2018/2019 навчального року та переведення їх до наступних класів.  - Про нагородження учнів школи Похвальними листами «За високі успіхи у навчанні» |  | Адміністрація | Обговорення | Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Організація роботи шкільного табору.  2. Проведення бесід з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул. |  | Адміністрація  Класні керівники | План  Бесіди | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Свято прощання з початковою школою «Школо наша початкова, прощавай і будь здорова!»  2. Свято останнього дзвоника «Ми тебе не забудемо, школо!»  3. Операція «Затишок» (ремонт класних кімнат) |  | Класний керівник  ЗДВ  ЗВР  Класні керівники | Сценарій  План | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1.Перевірка шкільної документації, виконання програм та єдиних педагогічних вимог.  2. Перевірка особових справ учнів. |  | ЗНВР  ЗНВР | Перевірка  Огляд | Наказ  Узагальнення |
| Економічна та  Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка шкільних приміщень до роботи пришкільного оздоровчого табору |  | Директор  Завгосп | Ремонт | Аналіз |
| ***Червень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Планування роботи школи на 2019/2020 н рік.  2. Підготовка звітів за рік.  3. Підготовка та проведення випускного вечора.  4. Педагогічна рада.  - Про закінчення учнями 5-8-х та 10-го класів 2018/2019 навчального року та переведення до наступних класів.  - Про випуск учнів 9-го та 11-го класів зі школи. |  | Адміністрація  ЗНВР  ЗВР  Адміністрація | План  Аналіз  Свято  Обговорення | Довідка  Аналіз  Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Робота пришкільного табору для учнів.  2. Щоденне інструктування учнів з правил ТБ. |  | Директор  ЗНВР | План  Бесіди | Звіт  Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Робота пришкільного табору.  2. Місячник дитячої творчості «Чарівна сила мистецтва таланту». | Протягом місяця | Адміністрація  Начальник пришкільного табору  класоводи | Заходи  План | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік. |  | Адміністрація | Підсумки | Аналіз |
| Економічна та  Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Ремонт приміщень школи  2. Прибирання шкільного двору та пришкільної ділянки. |  | Директор, завгосп, класні керівники | Ремонт  Прибирання | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (03-07/06)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Уточнення списків дітей мікрорайону. |  | ЗВР | Перепис | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей. |  | ЗВР | Опитування | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Святкування Дня захисту дітей. |  | ЗВР | Свято | Аналіз |
| ***2-ий тиждень (10-14/06)*** | | | | | |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Аналіз виконання навчального плану. |  | Адміністрація | Обговорення | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (18-21/06)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Набір учнів у 1-ий та 10-ий класи. |  | Директор | Заяви | Звіт |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Аналіз методичної роботи за рік. |  | ЗНВР | Обговорення | Наказ |
| ***4-ий тиждень (24-27/06)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оформлення документів про закінчення школи. |  | Адміністрація | Виписка |  |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1.Аналіз рівня навчальних досягнень випускників за результатами ДПА. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1.Випускний бал. |  | ЗВР | Свято | Аналіз |
|  |  |  |  |  |  |