# ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

**на засіданні профспілкового комітету на засіданні педагогічної ради**

**протокол № 1 від 30 серпня 2019 року протокол № 1 від 30 серпня 2019 року**

**Голова ПК: Л.М.Данильчук Директор школи: Н.І.Жигалюк**

# *Річний план*

# *Підгороднянської загальноосвітньої школи*

# *І-ІІІ ступенів*

# *Первомайської районної ради*

# *Миколаївської області*

# *на 2019/2020 навчальний рік*

**Проблемне питання школи**

*Розвиток професійної мобільності педагога в контексті положень «Нової української школи» як шлях, що забезпечує здобуття учнями якісної освіти*

ВСТУП

Колектив Підгороднянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів здійснює загальноосвітню підготовку на рівні державних стандартів, забезпечує початкову, базову загальну середню освіту, повну загальну середню освіту учнів. Педагоги школи розпочинають роботу над науково-методичною ***темою «Розвиток професійної мобільності педагога в контексті положень «Нової української школи» як шлях, що забезпечує здобуття учнями якісної освіти».***

У своїй діяльності навчальний заклад керується такими нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу:

1. **Конституцією України.**
2. **Законами України:**

* «Про освіту» (від 05.09.2017 р. №2145-VІІІ);
* «Про загальну середню освіту» (від 13.05.1999 р. №651-ХІV);
* «Про відпустки» від 15.11.1996 р. №504/96-ВР, (поточна редакція від 21.06.2019, підстава - [2728-VIII](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2728-19)).

1. **Указами Президента України:**

* «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року» від 29.06.1995 р. №489/95;
* «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. №244/2008.

1. **Постановами Кабінету Міністрів України:**

* «Державний стандарт початкової загальної освіти» від 27.09.2011 р. № 113;
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 14.12.2012 р. № 173.

1. **Наказами Міністерства освіти і науки України**

* «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (поточна редакція від 16.04.2018, № 0564-18);
* «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» (від 27.08.2019 р. №1154);
* «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» (від 04.09.2000 р. №428/48);
* Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930 (зі змінами та доповненнями відповідно до наказу від 20.12.2011 р. № 1473, від 08.08.2013 р. № 1135);
* «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»№ 1369 від 07.12.2018;
* «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» № 601 від 20.07.2004;
* «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» від 22.09.2011 р. №1099;
* «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000 р. №522;
* «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України» від 22.05.2018 р. №509;
* «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999р. №139.

1. **Розпорядження КМУ:**

* «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року» (поточна редакція від 22.08.2018, підстава - [592-2018-р](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/592-2018-%D1%80)).

1. **Типовими навчальними планами** загальноосвітніх навчальних закладів:

* Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня (№ 407 від 20.04.2018);
* Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти (№ 268 від 21.03.2018 р.);
* Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (№ 405 від 20.04.2018);
* Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (№ 408 від 20.04.2018).

1. **Нормативною базою** з питань зовнішнього незалежного оцінювання.
2. Інструкцією з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах І-Ш ступенів (затверджена наказом МОНУ від 23.06.2000 № 240).

Загальна характеристика навчального закладу

Повна назва **Назва закладу**: Підгороднянська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів Первомайської районної ради Миколаївської області

Адреса: 55222, Миколаївська область, Первомайський район,

смт. Підгородна, вулиця Шкільна 88

**Мета діяльності школи:**

* Забезпечити сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, полікультурного становлення особистості кожного учня, досягнення ним рівня освіченості, відповідного ступеня навчання, розвиток потенційних можливостей з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів;
* Формувати ключові життєві компетентності та громадянські якості школярів України;
* Виховувати гуманну, вільну, творчу, відповідальну, толерантну, демократичну особистість;
* Удосконалювати уроки шляхом упровадження інноваційних технологій, форм і методів навчання учнів та вчителів, сприяти реалізації особистісно орієнтовного та компетентнісного підходів;
* Готувати молодь до самостійної, активної, творчої життєдіяльності в нових соціальних і культурних умовах, вчити вмінню планувати стратегію власного життя, визначати своє життєве кредо й свій життєвий стиль.

**У школі функціонують:**

* + Методична рада – голова Торган-Сінченко Т.М.;
  + Міжшкільні методичні об’єднання:
* учителів початкових класів (керівник Прилуцька І.В.);
* учителів математики (керівник Зубенко Т.О.);
* учителів природничих дисциплін (керівник Панченко С.В.);
* учителів предметів філологічного циклу (керівник Богодухова Н.В.).
* Методичні студії:
* учителів історії та правознавства (керівник Дорошенко Ю.М.);
* учителів фізичної культури (керівник Ткаченко С.С.).
  + Творча група з реалізації науково-методичної проблеми школи
* «Сучасні освітні технології в умовах реформування освіти» - керівник Кривуля Н.В.
  + Рада з профілактики правопорушень;
  + Батьківський комітет;
  + Шкільний учнівський парламент.

Кількість педагогічних працівників:

Основного складу – 19, з них у

декретній відпустці – 1.

За віком: до 30 років – 4

до 40 років – 4

до 55 років – 5

пенсійного віку - 5

**За статтю:**

чоловіків – 3

жінок – 16.

**Кількість педагогічних працівників зо освітою:**

Вища освіта – 18

- Спеціалістів вищої категорії – 11

- Спеціалістів І категорії – 2

- Спеціалістів II категорії – 2

- Спеціалістів – 4.

**Педагогічні звання:**

старший учитель – 6

учитель-методист –1

**Пройшли атестацію протягом 2018/2019 н.р.:**

Ткаченко Т.Г;

Сінченко В.І.;

Аркуша І.С.

**Кількість учнів:** 225

З них:

* 1 – 4 класів – 99
* 5 – 9 класів – 112
* 10 -11 класи – 14

**Кількість класів:**11

**Мова навчання:** українська

**Іноземна мова:** англійська

**Ресурсна школа:** центр Підгороднянського освітнього округу «КРОК»

**Шкільне приміщення:**

- двоповерхове приміщення з актовою залою на ІІ поверсі та спортивною залою на І поверсі.

**Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:**

* бібліотека;
* спортивна зала;
* актова зала (налічує 70 місць);
* їдальня (налічує 56 місць).

У навчальному закладі обладнаний один комп’ютерний клас із загальною кількістю 8 комп’ютерів.

Загальний книжковий фонд - 14092

Фонд підручників – 4840

Художньої літератури - 9252

Періодичних видань - 0

**Тривалість уроку**

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи**:**

* в першому класі – 30 хвилин,
* в другому – 35 хвилин,
* в 3 - 4 класах – 40 хвилин,
* в 5 - 11 класах – 45 хвилин,

Перерви - тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

**Режим роботи школи**

Навчання проходить в одну зміну за розкладом дзвінків для учнів 5 – 11 класів:

1 урок (08.30 –09.15)

2 урок (09.25 – 10.20)

3 урок (10.30 – 11.15)

4 урок (11.35 – 12.20)

5 урок (12.30 – 13.15)

6 урок (13.25 – 14.10)

7 урок (14.20 – 15.05)

**Підвіз учнів:**

Учні, що підвозяться до школи – 21 (із с. В.Балка).

Підвіз здійснюється безкоштовно шкільним автобусом.

**Випускників 2018/ 2019 н. р.:**

9 клас – 14; 11 клас – 6, закінчили з відзнакою – 0

**Школа обладнана:**

* газовою котельнею ;
* 2-ма внутрішніми санвузлами;
* холодним (централізоване) та гарячим (бойлерне) водопостачанням.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державними санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, працює шкільна медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно, відповідно до вимог чинного законодавства, діти проходять медичне обстеження.

Школа забезпечує науково-теоретичну та загальнокультурну підготовку учнів.

АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ШКОЛИ ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» передбачається суттєве удосконалення методичної роботи. Першочергового значення набуває проблема розвитку творчого потенціалу педагогів, вдосконалення змісту загальної освіти, питання виявлення, вивчення, узагальнення й запровадження перспективного педагогічного досвіду, створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери творчості та відповідальності.

Методична робота – це заснована на досягненнях науки система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, інформаційної діяльності з підвищенням наукового та загальнокультурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їхньої професійної компетентності та підвищення ефективності навчально-виховного процесу. Вона вимагає постійної уваги і копіткої, безперервної роботи педагогів, бо саме її результати можуть значно підвищити рівень освіти.

У 2018/2019 навчальному році методична робота освітньому окрузі та в школі була спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти відповідно до завдань, визначених у наказі по школі від 11.09.2018 року № 183 «Про організацію у 2018/2019 навчальному році методичної роботи з педагогами освітнього округу «КРОК».

Методична робота з педагогічними кадрами включала групові, індивідуальні та масові заходи, що перебували в органічній єдності та доповнювали один одного, реалізовувалася як через традиційні, так і через нетрадиційні організаційні форми й була спрямована на реалізацію узагальнюючого етапу розв’язання науково-методичної теми «Розвиток професійної майстерності педагогічних працівників, формування компетентної особистості учнів в умовах оновлення змісту освіти» та вирішувала такі завдання:

* неперервне вдосконалення рівня педагогічної майстерності вчителів їх ерудиції й компетентності в організації освітнього процесу;
* розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;
* формування банку інформації щодо впровадження проблемної теми у навчально-виховний процес;
* сприяння створенню педагогічних умов для реалізації навчальних можливостей кожного учня, співпраці педагогів та школярів;
* широке використання ефективних педагогічних технологій;
* реалізація компетентністного підходу до навчання і виховання.

Структура методичної роботи у 2018/2019 навчальному році мала такий вигляд:

І. Рівень освітнього округу:

* Методична рада округу (Торган-Сінченко Т.М.– голова методичної ради, заступник директора Підгороднянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів).
* Міжшкільні методичні об’єднання:
* учителів початкових класів (керівник Прилуцька І.В.);
* учителів математики (керівник Лебідь В.А.);
* учителів природничих дисциплін (керівник Панченко С.В.);
* учителів предметів філологічного циклу (керівник Богодухова Н.В.).
* Методичні студії:
* учителів історії та правознавства (керівник Омельченко Н.В.);
* учителів фізичної культури (керівник Ткаченко С.С.).

ІІ. Внутрішньошкільна методична робота:

* Педагогічна рада школи.
* Шкільне методичне об’єднання класних керівників (керівник Гоцуляк О.П.).
* Епізодичні методичні заходи:
* методичні посиденьки «Особисте продуктивне зростання вчителя як мета педагогічного процесу зростання;
* педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5 класів до навчання в основній школі»;
* круглий стіл «Адаптація учнів 1 класу до навчання в початковій школі»;
* методичний тиждень для вчителів вищої категорії «Формування предметних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій».

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в окрузі створена методична рада. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

* «Про підсумки роботи методичної ради за минулий рік»;
* «Затвердження структури методичної роботи освітнього округу»;
* «Про підготовку учителів освітнього округу до участі у районному етапі конкурсу «Учитель року – 2019»;
* «Про особливості організації освітнього процесу у 1 класі»;
* «Про підсумки ІІ та ІІІ етапів всеукраїнських предметних олімпіад»;
* «Про підготовку до проведення засідання окружної педагогічної ради освітнього округу»;
* «Про підготовку матеріалів на серпневу педагогічну виставку»;
* «Про особливості проведення ЗНО у 2018/2019 навчальному році»;
* «Про підсумки роботи над науково-методичною темою»;
* «Обмін думками та пропозиціями щодо планування методичної роботи на наступний рік».

Цілеспрямована робота ЗЗСО освітнього округу над науково-методичною темою є одним із провідних чинників примноження перспективного педагогічного досвіду. У квітні 2019 року методичною радою освітнього округу затверджено досвід роботи учителів:

* Підгороднянської ЗЗСО І-ІІІ ступенів Ткаченко Т.Г. «Використання інтерактивних методів навчання на уроках української мови та літератури як важливого чинника для підвищення якості знань учнів» (протокол № 4 від 04 квітня 2019 року);
* Синюхинобрідської ЗОШ І-ІІІ ступенів Федоренко О.В. «Формування критичного мислення школярів на уроках математики як засіб підвищення рівня математичних знань» (протокол № 4 від 04 квітня 2019 року).

У січні 2019 року методичною радою освітнього округу підготовлено та проведено спільне засідання педагогічної ради «Формування компетентності уміння вчитися впродовж життя» (педагогічна панорама). Педагогічні працівники закладів освітнього округу ділилися досвідом роботи як інформаційно-комунікативні технології впливають на формування навичок уміння вчитися та за яких умов буде успішною реалізація освітньої компетентності.

Домінуючою структурною одиницею методичної роботи в окрузі є міжшкільні методичні об’єднання. Робота міжшкільних методичних об’єднань спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, удосконалення методики проведення уроків. На засіданнях методичних об’єднань протягом навчального року розглядалися нормативно-правові документи, інструктивно-методичні листи МОН України, зміни у навчальних програмах, питання підготовки і проведення учнівських олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації. Значна увага у минулому навчальному році приділялася роботі вчителів початкових класів над «Новою українською школою», як новим змістом освіти.

Всі форми роботи ММО вчителів були спрямовані на висвітлення ППД учителів, зростання їх фахової майстерності, осмислення актуальних теоретичних і практичних питань сучасного освітнього процесу.

Важливе місце у фаховому зростання педагогів має внутрішньошкільна методична робота.

На початку 2018/2019 навчального року якісний склад педагогічних працівників Підгороднянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів був таким: спеціалістів вищої категорії – 11, спеціалістів І категорії – 1, спеціалістів ІІ категорії – 2, спеціалістів – 5.

Важливим напрямком методичної роботи є постійне удосконалення педагогічної майстерності учительських кадрів шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації. У 2018/2019 навчальному році  курси підвищення кваліфікації при Миколаївському інституті післядипломної освіти пройшли два педагоги, бібліотекар та практичний психолог:

* Ткаченко Т.Г. – курси вчителів української мови і літератури, свідоцтво ПК №31193118/3737-18 від 23 листопада 2018 року на тему «Компетентнісний підхід у навчанні української мови»;
* Сінченко В.І. – курси підвищення кваліфікації вчителів хімії та біології, свідоцтво ПК №31193118/3806-18 від 30 листопада 2018 року на тему «Формування екологічної компетентності при вивченні природничих дисциплін»;
* Регуш О.А. – курси бібліотекарів закладів загальної середньої освіти, свідоцтво ПК №31193118/3174-18 від 19 жовтня 2018 року на тему «Використання інформаційних технологій при застосуванні масових форм популяризації літератури»;
* Чимирис І.А. – курси практичних психологів, свідоцтво ПК №31193118/4200-19 від 03 травня 2019 року на тему «Путівник для батьків дітей з особливими освітніми потребами» зі с/к «Організація системи психологічного супроводу в умовах інклюзивного навчання».

Відповідно до Концепції «Нова українська школа» пройшли навчання та засвоїли освітню програму підвищення кваліфікації педагогічні працівники в умовах Нової української школи:

* Олійник З.І., учитель початкових класів, свідоцтво ПК №31193118/4897-18 від 16 грудня 2018 року. Варіативний модуль «Інноваційні технології НУПШ». Дистанційний формат онлайн-освіти EdEra, сертифікат від 05.06.2018 року;
* Іванчишин С.В., учитель фізичної культури, свідоцтво ПК №31193118/4515-18 від 08 грудня 2018 року. Дистанційний формат онлайн-освіти EdEra, сертифікат від 02.12.2018 року;
* Аркуша І.С., учитель початкових класів, свідоцтво ПК №31193118/829-18 від 15 лютого 2019 року. Варіативний модуль «Інноваційні технології НУПШ». Дистанційний формат онлайн-освіти EdEra, сертифікат від 03.02.2019 року.
* Кривуля Н.В., учитель початкових класів, свідоцтво ПК №31193118/2895-19 від 05 квітня 2019 року. Варіативний модуль «Інноваційні технології НУПШ». Дистанційний формат онлайн-освіти EdEra, сертифікат від 31.03.2019 року;
* Данильчук Л.М. учитель початкових класів, дистанційний формат онлайн-освіти EdEra, сертифікат від 17.02.2019 року;
* Кривенко К.М., учитель початкових класів, дистанційний формат онлайн-освіти EdEra, сертифікат від 10.02.2019 року.

Згідно з перспективним планом-графіком атестації педагогічних працівників закладу освіти та відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об’єктивності в оцінюванні роботи кожного учителя в школі була проведена атестація педагогічних працівників. Протягом навчального року члени атестаційної комісії вивчали рівень професійної підготовки та майстерності педагогів за напрямками:

* науково-теоретична підготовка вчителя;
* методична підготовка;
* виховна робота;
* громадська діяльність;
* результативність роботи.

У 2018/2019 навчальному році атестувалися троє учителів. За підсумками атестації учитель біології Сінченко В.І. та учитель української мови та літератури Ткаченко Т.Г. підтвердили кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель», а учителю початкових класів Аркуші І.С. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Педагогічна рада – один із колегіальних органів самоуправління педагогічних працівників. Головними завданнями педагогічної ради є:

* об’єднання зусиль педагогічного колективу школи;
* піднесення рівня навчально-виховної роботи;
* впровадження в практику досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

Протягом 2018/2019 навчального року в Підгороднянському ЗЗСО І-ІІІ ступенів було проведено нетрадиційні засідання педагогічної ради школи, які сприяли збагаченню освітнього процесу актуальними ідеями:

* листопад 2018 «Педагогіка партнерства і проблеми демократизації шкільного життя» (з елементами тренінгу);
* квітень 2019 «Формування в учнів стійкої мотивації до навчальної діяльності на сучасному уроці як важливий фактор розвитку творчої особистості» (аукціон).

Протягом року працював психолого-педагогічний семінар «Професійне здоров’я педагога як ресурс професійно-особистісного розвитку», яким керувала практичний психолог – Чимирис І.А. Семінар розрахований на навчальний рік і складався із чотирьох занять:

1. «Симптоми професійного вигорання»;
2. «Профілактика синдрому професійного вигорання»;
3. «Аспекти формування успішної особистості педагогів»;
4. «Роль позитивних емоцій в самоактуалізації особистості».

Під час семінарських занять практичний психолог Чимирис І.А. дала цінні поради щодо визначення причин й ознак синдрому вигорання. Вчителі школи обговорили ефективні шляхи його подолання та здійснення профілактики стресів у педагогічному середовищі; розкрили своє бачення формування сприятливих для здоров’я життєвих навичок та розробили рекомендації.

Одна з дієвих колективних групових форм методичної роботи школи – творча група вчителів, створена з метою впровадження досягнень педагогічної науки і передового досвіду в освітній процес. Творча група педагогів школи (керівник – Кривуля Н.В.) працювала над темою «Сучасні освітні технології в контексті компетентнісного підходу до навчання». До складу творчої групи Підгороднянського ЗЗСО входили 5 вчителів: 4 спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії (Ткаченко Т.Г., Лебідь В.А., Красуцька О.Л., Кривуля Н.В.) та 1 спеціаліст другої категорії (Гоцуляк О.П.).

Протягом року члени творчої групи вивчали досягнення педагогічної науки, створили тематичну картотеку «Банк інноваційних технологій», розробили методичні рекомендації «Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на уроках у початковій школі».

Важливою складовою методичної роботи є проведення епізодичних методичних заходів. Протягом березня 2019 року проведено методичний тиждень для вчителів вищої категорії «Формування предметних компетентностей учнів шляхом використання інноваційних технологій». У рамках методичного тижня з метою поширення продуктивного педагогічного досвіду учителі провели показові уроки:

* урок з української мови у 10 класі «Числівник як частина мови», учитель Ткаченко Т.Г.;
* урок-практикум з алгебри у 7 класі «Графік лінійного рівняння з двома змінними», учитель Лебідь В.А.;
* урок-дослідження з біології у 6 класі «Сільськогосподарські рослини», учитель Сінченко В.І.;
* урок-гра з я досліджую світ у 1-А класі «Як дізнатися, що вже весна?», учитель Олійник З.І..

У жовтні 2018 р. у школі відбулося підбиття підсумків адаптації п’ятикласників шляхом проведення педагогічного консиліуму «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі». В процесі роботи:

* узагальнено результати класно-узагальнюючого контролю;
* розроблено заходи з використання принципу наступності у навчально-виховному процесі;
* розглянуто проблему збереження здоров'я та емоційного благополуччя учнів.

На базі закладу освіти діяло шкільне методичне об’єднання класних керівників (голова Гоцуляк О.П.). Робота методичного об’єднання була спрямована на вирішення таких завдань:

* підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки виховної роботи;
* інформування про нормативно-правову базу, що регулює роботу класних керівників;
* забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
* озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
* координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів в класних колективах;
* сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників;
* вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.

Протягом 2018/2019 навчального року було проведено 4 засідання МО класних керівників, які були присвячені обговоренню таких питань:

* «Використання новітніх технологій у виховній роботі школи» (круглий стіл);
* «Громадянське виховання, формування національної свідомості підлітків як соціально-педагогічна проблема» (дискусія);
* «Сучасний погляд на патріотичне виховання» (презентація);
* «Правове виховання учнів» (ділова гра);
* «Психолого-педагогічні основи спілкування з дітьми» (коло ідей);
* «Формування творчої особистості школяра у позакласній роботі» (колективна презентація).

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахових періодичних видань тощо.

Упродовж 2018/2019 навчального року усі вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі міжшкільних методичних об’єднань та методичних студій Підгороднянського освітнього округу «КРОК». Педагоги представляли свої надбання на засіданнях міжшкільних методичних об’єднань у вигляді методичних розробок, доповідей.

Досвід власної педагогічної діяльності, нові освітні технології учителі школи презентували, беручи участь у дистанційних районних методичних заходах:

* Жигалюк Н.І. на інтернет-консультації для директорів ЗЗСО представила [презентацію “Методичні орієнтири сучасного уроку хімії”](http://raiosvita.mk.ua/wp-content/uploads/2019/01/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96-%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%94%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%B8-%D1%81%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83-%D1%85%D1%96%D0%BC%D1%96%D1%97.ppt);
* Лебідь В.А. презентувала розробку уроку з алгебри в 11 класі на семінарі [«Сучасні підходи до формування позитивної мотивації учнів на уроках математики»](http://raiosvita.mk.ua/wp-content/uploads/2019/02/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83-%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%96%D0%B2-%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.docx) (Тема.Загальна схема дослідження функції та побудова її графіка);
* Дорошенко Ю.М. представив розробку уроку з основ правознавства в 9 класі на семінарі [“Формування медіакомпетентності учнів на уроках суспільствознавчих дисциплін”](http://raiosvita.mk.ua/wp-content/uploads/2019/03/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83-%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BC%D0%B5%D0%B4%D1%96%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%96%D0%B2-%D0%BD%D0%B0-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D1%85-%D1%81%D1%83%D1%81%D0%BF%D1%96%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B8%D1%85-%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D1%96%D0%BD.docx) (Тема. Право);
* Баруздіна Ж.А. представила розробку уроку з української мови в 7 класі на семінарі [“Технологія уроку розвитку комунікативних умінь і навичок”](http://raiosvita.mk.ua/wp-content/uploads/2019/03/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83-%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D1%83%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%8C-%D1%96-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BE%D0%BA-1.docx) (Тема. Портретний нарис у публіцистичному стилі);
* Ткаченко Т.Г. представила розробку уроку з української мови в 6 класі на семінарі [“Технологія уроку розвитку комунікативних умінь і навичок”](http://raiosvita.mk.ua/wp-content/uploads/2019/03/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%81%D0%B5%D0%BC%D1%96%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83-%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%8F-%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D1%83%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%8C-%D1%96-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%BE%D0%BA-1.docx) (Тема. Усний твір-опис приміщення на основі особистих вражень у художньому стилі);
* Чимирис І.А. на семінарі для заступників директорів шкіл з виховної роботи та педагогів-організаторів [“Булінг у школі: причини, наслідки, допомога”](https://sites.google.com/view/ira-babiichuk40bulingosvita) ознайомила із розробленими рекомендації "Профілактика: як лікувати клас від булінгу".

Протягом 2018/2019 навчального року педагоги брали участь у обласних методичних заходах, які проводилися на базі Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти:

* Аркуша І.С. учасник авторського майстер-класу Скворцової Світлани Олексіївни за темою «Дидактико-методичний супровід реалізації Типової освітньої програми: навчання математики в першому циклі початкової освіти за методичною системою С.Сворцова та О.Онопрієнко» (сертифікат від 15 лютого 2019 р.);
* Дорошенко Ю.М. учасник семінарів «Виставка як освітній інструмент. Уроки трагедій ХХ століття в сучасній Україні. Спроба осмислення» (сертифікат від 21 листопада 2018 р.) та «Усна історія як метод і джерело» (сертифікат від 18 квітня 2019 р.).

Для зростання фахової майстерності та підвищення ефективності праці педагоги були слухачами вебінарів:

* Олійник З.І. прослухала «Інтернет-олімпіади як інструмент урізноманітнення освітнього процесу» (сертифікат QP 309210 від 10.04.2019 р.) та «Інтернет-олімпіади як засоби мотивації учнів» (сертифікат VC 080312 від 24.04.2019 р.);
* Данильчук Л.М. прослухала «Емоційний інтелект та його особливості» (сертифікат NI051336), «Емоційний інтелект. Практикум» (сертифікат SX758794), Кейс-технології у навчальному процесі» (сертифікат PV808886), «Організація ігор і вправ спрямованих на розвиток навичок спілкування у дітей» (сертифікат RC318222), «Педагогіка партнерства у Новій українській школі» (сертифікат MX451366), «Хто вони: діти з особливими освітніми потребами?» (сертифікат YM835601);
* Торган-Сінченко Т.М. прослухала «Інтелектуальна карта: використання в освітній діяльності» (сертифікат від 14.09.2018), «Табель обліку використання робочого часу: ведіть без помилок» (сертифікат від 18.10.2018), «Створення команди психолого-педагогічного супроводу в школі» (сертифікат від 29.11.2018), «Домедична допомога при переохолодженні або обмороженні» (сертифікат від 12.12.2018 року), «Навчаємо дітей розповідати: нові підходи» (сертифікат від 21.01.2019), «Вчимося навчати на засадах компетентнісного підходу» (сертифікат від 05.03.2019), «Як ефективно планувати та організовувати освітній процес: лайфхаки методичного конструктора» (сертифікат від 23.04.2019) та «Освітнє середовище Нової української школи» (сертифікат від 04.06.2019 р.).

Значну увагу учителі школи приділяли поширенню продуктивного педагогічного досвіду.

На районну віртуальну педагогічну виставку «Розвиток професійної компетентності, методичної та інноваційної культури педагогічних кадрів в умовах оновлення змісту освіти» (серпень 2018 р.) представили методичну розробку вчителі-природничники Жигалюк Н.І., Красуцька О.Л., Панченко С.В. та Торган-Сінченко Т.М. (дидактичний збірник «Наскрізні змістові лінії в задачах предметів природничого циклу»).

Аналізуючи методичну роботу у 2018/2019 навчальному році можна зробити висновок, що рівень педагогічної майстерності вчителів закладів освіти та освітнього округу значно зріс:

* підвищився професійний рівень педагогічних працівників;
* активізувалася робота із впровадження діяльнісного, компетентнісного підходів у освітньому процесі;
* поглибилися знання про новітні освітні технології.

Поряд з певними здобутками в роботі методичної служби школи та округу слід відзначити й ряд проблем, над розв’язанням яких треба працювати:

* на низькому рівні залишається розробка власних науково-методичних і ди­дактичних матеріалів;
* низькою є мотивація педагогів друку власного доробку у фахових виданнях, розміщення їх на власних сайтах та на сайті школи.

**Завдання колективу школи на 2019/2020 навчальний рік:**

З метою реалізації науково-методичної проблеми **«*Розвиток професійної мобільності педагога в контексті положень «Нової української школи» як шлях, що забезпечує здобуття учнями якісної освіти*»**, над якою колектив школи розпочав роботу у поточному навчальному році, діяльність педагогів буде спрямована на вирішення наступних завдань:

**Навчальна робота**

1. Забезпечення дотримання вимог Державного стандарту середньої освіти та документів чинного законодавства.

2. Дотримання єдиного орфографічного і мовного режиму.

3. Сприяння творчій активності учнів, формування ключових життєвих компетентностей, стійкий інтерес до предметів, підвищення якості знань, умінь і навичок.

4. Підвищення результативності участі в предметних олімпіадах і конкурсах різних рівнів.

5. Активно впроваджувати тестове поточне оцінювання навчальних досягнень учнів з метою підготовки їх до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.

**Виховна робота**

1. Забезпечення виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП .

2. Виховання дітей у дусі патріотизму та громадянської зрілості, духовного збагачення та морального вдосконалення.

3. Продовження профілактичної роботи з превентивного виховання.

4. Формування основних навичок збереження життя і здоров'я дітей.

**Методична робота**

1. Піднесення якості планування та організації методичної роботи, методичної ради, ММО, творчих груп, підвищити результативність проведення занять та засідань.

2. Ефективне використання сучасних технологій та інструментарію моніторингового психологічного супроводу та діяльнісного підходу в науково-методичній роботі з педагогічними кадрами.

3. Контроль виконання запланованих методичних заходів районного методичного кабінету, округу та школи з метою більш широкого залучення вчителів до їх проведення.

4. Забезпечення результативної участі вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

5. Підвищення ефективності уроку шляхом впровадження інновацій, методів нетрадиційної, нестандартної організації творчої діяльності учнів.

6. Вироблення навичок самоосвіти, бажання і спроможності вчитися впродовж усього життя.

***Серпень***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Розділ*** | ***Зміст діяльності*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма організації*** | ***Форма контролю*** |
| ***3-ій тиждень (19-23/08)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Облік дітей 0-18 років у мікрорайоні школи.  2. Оперативно – методична нарада  - Про готовність шкільних приміщень до нового навчального року.  3. Складання графіка курсової перепідготовки. |  | ЗВР  Директор  ЗНВР | Перепис  Інформування  Затвердження | Списки  Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1.Складання плану роботи творчої групи учителів.  2. Виготовлення методичних папок ( для учителів, що викладають у 9 класі). |  | ЗНВР  Керівники ММО | План  Збір матеріалів | Затвердження  Узагальнення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму. |  | ЗНВР | План | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Підготовка до Дня Знань. |  | ЗВР | Планування | Аналіз |
| ***4-ий тиждень (27-30/08)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Розподіл педагогічного навантаження учителів.  2. Розподіл обов’язків між адміністрацією школи.  3. Облік працевлаштування випускників 9-го та 11-го класів.  4. Зарахування учнів до  1-го та 10-го класів.  5. Організація індивідуального навчання.  6. Організація роботи з профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх.  7. Підготовка до Дня Знань.  8. Оперативно – методичні наради:  - Про організацію НВП у 2019/2020 навчальному році.  - Про викладання навчальних дисциплін у 2019/2020 навчальному році.  - Про забезпечення НВП 9 класі за новими навчальними програмами, підручниками, дидактичними матеріалами.  9. Складання розкладу уроків на І семестр.  10. Підготовка особових справ учнів та учителів, класних журналів.  11. Планування роботи методичної ради.  12. Інструктаж учителів, щодо правильності оформлення класних журналів, написання календарних планів. |  | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  ЗВР  ЗВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Інформування  Інформування  Довідки  Списки  Списки  Планування  Репетиції  Обговорення  Заповнення  План  Інструктаж | Наказ  Наказ  Списки  Наказ  Наказ  Звіт  Затвердження сценарію.  Аналіз  Аналіз  Затвердження |
| Інноваційна та науково - методична діяльність. | 1. Засідання міжшкільних методичних об’єднань.  2. Індивідуальні бесіди з учителями, щодо роботи над методичною темою.  3. Ознайомлення учителів з нормативними документами МОНУ.  4. Педагогічна рада: «Аналіз роботи школи за 2018/2019 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямків роботи школи на 2019/2020 навчальний рік».  - Про роботу над новою науково-методичною темою. Пріоритетні напрямки роботи.  - Про затвердження робочих навчальних планів на 2019/2020 навчальний рік.  - Затвердження річного плану школи на 2019/2020 навчальний рік.  - Затвердження режиму школи. |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  Директор | Обговорення  Бесіда  Обговорення  Обговорення | Протокол  Програми  Аналіз  Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Оформлення акту підготовки до нового навчального року.  2. Проведення інструктажу працівників школи щодо ТБ.  3. Аналіз санітарних книжок.  4.Про порядок організації харчування учнів у 2019/2020 навчальному році. |  | Директор  Директор  Директор | Аналіз  Семінар  Аналіз  Наказ | Акт  Залік  Звіт |
| Виховна робота з учнями. | 1. Забезпечення учнів школи підручниками.  2. Святкування Дня Незалежності.  3.Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу, та залучення їх до позакласної та позашкільної виховної роботи. |  | Бібліотекар  ЗВР  ЗВР | Аналіз  План  Список | Довідка  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Складання графіка контрольних робіт на І семестр.  2. Підготовка навчальних кабінетів до нового навчального року.  3. Складання графіка перевірки документації учителів на 2019/2020 навчальний рік.  4. Поповнення інформації на веб-сторінці |  | ЗНВР  Директор  ЗНВР  Аркуша І.С. | Графік  Огляд  Графік | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Інформація на сайт школи |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Закінчення підготовки школи до нового н. року.  2. Організація харчування.  3. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали. |  | Директор  Директор  Директор | Ремонт  Огляд  Огляд | Акт  Акт  Акт |
| ***Вересень*** | | | | | |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Консультації учителів стосовно роботи над індивідуальною методичною темою.  2. Засідання методичної ради освітнього округу.  3. Закріплення наставників за молодими учителями. Інструктивно-методична нарада з учителями – наставниками «Про організацію педагогічного шевства над молодими учителями».  Проведення співбесід з учителями з питань самоосвіти. | Протягом місяця | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Співбесіда  Вивчення  План | Аналіз  Протокол  Наказ |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1.Місячник основ безпеки життєдіяльності та фізичного здоров’я «Збережи здоров’я та на все життя»  Туристичний похід до всесвітнього дня туризму «Стежками рідного краю»  2.Порядок організації харчування учнів  у 2019 /2020 навчальному році | Протягом місяця | ЗВР  Іванчишин С.В.  ЗНВР  Директор | План | Аналіз  Наказ |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка ведення класних журналів  2. Тематичний контроль:  «Шкільна адаптація першокласників».  3. Класноузагальнюючий контроль:  «Адаптація учнів 5-го класу до навчання в школі ІІ ступеня»  5.Підготовка учнів до участі в МАН.  6. Поповнення інформації на веб-сторінці | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація  Учителі-предметники  Аркуша І.С. | Огляд  Вивчення  Вивчення  Списки | Наказ  Довідка  Узагальнення  Заявка  Інформація на сайт школи |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1.Контроль освітлення шкільного двору.  . | Постійно | Завгосп |  | Перевірка стану |
| ***1-ий тиждень (02-06/09)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання тарифікаційного списку.  2. Звіт за формою ЗНЗ-1.  3. Оперативно – методична нарада:  - Про організований початок навчального року.  - Організаційна робота з виконання методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних предметів у 9 кл.  4. Складання плану батьківських зборів.  5. Загальношкільні батьківські збори. |  | Директор  ЗНВР  Адміністрація  Керівники МО  ЗВР  Адміністрація | Затвердження  План  Обговорення  План  Обговорення | Аналіз  Звіт  Аналіз  Затвердження  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Розробка та затвердження інструкцій з ТБ в навчальних кабінетах, майстерні, спортивній залі. |  | Адміністрація | Узгодження | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Забезпечення поурочного навантаження учнів відповідно до санітарно - гігієнічних вимог.  2. Проведення вступного інструктажу з БЖД з учнями школи з реєстрацією в журналах обліку навчальних досягнень. |  | ЗНВР  ЗНВР | Вивчення  Звіт | Розклад |
| Виховна робота з учнями. | 1.Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку.  2.Свято Першого Дзвоника.  Перший урок “Ми – жителі планета Земля”  3. Проведення установчої наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи.  4. Перевірка та погодження  планів виховної роботи. |  | Кл. кер.  ЗВР  ЗВР  ЗВР  ЗВР | Бесіда  Свято  Інструктаж  Погодження | Звіт  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка особових справ учнів.  2. Працевлаштування випускників. |  | ЗНВР  Класні керівники випускних класів | Огляд | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Організація роботи на пришкільній території. |  | ЗВР | План | Аналіз |
| ***2-ий тиждень (09-13/09) – тиждень фізичної культури*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Організація роботи атестаційної комісії.  2. Створення ради профілактики правопорушень.  3. Затвердження календарно – тематичних планів.  5. Коригування плану курсової перепідготовки на 2019/2020 навчальний рік.  6. Складання та затвердження планів роботи міжшкільних МО. |  | ЗНВР  ЗВР  Директор  ЗНВР  ЗНВР | План  Затвердження складу  Затвердження  План  План | Наказ  Наказ  Аналіз  Затвердження  Затвердження |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020 н. році.  2. Інструктивно-методична нарада «Дотримання єдиного орфографічного режиму щодо ведення шкільної документації» |  | ЗНВР  ЗНВР | План  Обговорення | Наказ  Узагальнення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Організація медобстеження учнів. Робота з профілактики інфекційних захворювань.  2. Організація харчування дітей. Профілактика харчових отруєнь.  3. Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам.  4. Оформлення аркушів здоров’я учнів у класі, вклеювання їх до класних журналів. |  | Медсестра  Директор  ЗНВР  ЗНВР | Координація діяльності  Розподіл функцій  Огляд  Звіт | Аналіз  Звіт  Довідка |
| Виховна робота з учнями. | 1. Вибори учнівського парламенту.  2.Спортивне свято «Веселі старти»  3.Олімпійський урок «Олімпійськими шляхами до здорового майбутнього»  4.«Безпечна дорога до школи»  5.Складання соціального паспорта класу, школи. |  | ЗВР  ЗВР  Класні керівники  ЗВР  Класні керівники | Збори  Вчитель фізкультури  Соціальний паспорт | Протокол  Звіт |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Оглядовий контроль.  Стан відвідування учнями занять.  2. Проведення зондувальних контрольних робіт з української мови та математики з метою визначення рівня навчальних досягнень учнів на початок навчального року. |  | ЗВР  ЗНВР | Огляд  Контрольні роботи | Аналіз  Аналіз |
| ***3-ій тиждень (16-20/09)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту | 1. Оперативно – методична нарада:  - Підсумки організаційного періоду початку навчального року;  - Про оформлення шкільної документації. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання МО класних керівників.  2. Підготовка до участі в інтернет-форумі «Мережева взаємодія.  3. День партизанської слави. |  | ЗВР  ЗНВР  Учителі історії | План  Обговорення  План | Протокол  Розміщення матеріалів  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Створення загонів юних рятувальників та інспекторів дорожнього руху. |  | ЗВР | Списки | Наказ |
| Виховна робота з учнями. | 1. Година спілкування «Поведінка – це дзеркало, в якому кожен показує своє обличчя»;  2. Інтернет-конкурс юних фотоаматорів «Село моє – окраса України!»; 3. Екологічна акція «Зелена школа». |  | ЗВР  ЗВР  ЗВР | Виставка  Виставка на шкільному сайті  Акція | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***4-ий тиждень (23-27/09)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Про організацію повторення. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до зимових умов |  | Директор, завгосп | Розробка умов | Планування |
| Виховна робота з учнями. | 1. Туристичний похід до всесвітнього дня туризму «Стежками рідного краю» |  | ЗВР  Іванчишин С.В. | План | Звіт |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Наявність календарно-тематичного та поурочного планування, відповідність їх навчальним програмам |  | ЗНВР | План | Інформація |
| ***Жовтень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Організація і проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. | До 25/10 | ЗНВР,  Вчителі-предметники |  | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Створення ради по роботі з обдарованими дітьми.  2.Прийом заяв, подання на атестацію. Затвердження графіка атестації. |  | ЗНВР  ЗНВР | Підбір кандидатур  План | Затвердження  Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1. Вивчення стану відвідуваності учнів 10-11 класів  2.До Всеукраїнського дня бібліотек:  - благодійна акція «Моя улюблена книжка для шкільної бібліотеки»;  - знайомство з шкільною бібліотекою «Посвята в читачі»; - операція «Лікарня для книжок»; - виставка малюнків до творів улюблених письменників.  - Свято книги ,,Книга вчить як на світі жить”  3.До дня вчителя: - святкова лінійка  4. Місячник трудового виховання «Справжня людина створюється навчанням та працею» | Протягом місяця  Протягом місяця | Адміністрація  Бібліотекар  ЗВР  Циганенко І.О. | Епізодичний контроль  План  Свято  План | Аналіз  Аналіз  Обговорення  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Контроль роботи гуртка «Пам’ять».  2. Перевірка заповнення та ведення щоденників учнями 5-11 класів.  3. Класноузагальнюючий контроль: «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі».  4. Поповнення інформації на веб-сторінці | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | ЗВР  Адміністрація  Адміністрація  Аркуша І.С. | Відвідування  Вивчення | Аналіз  Аналіз  Узагальнення  Інформація на сайті |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка системи опалення до роботи в зимовий період.  2. Підготовка посипкового матеріалу, забезпечення необхідним інвентарем для роботи в осінньо-зимовий період. | Протягом місяця  Протягом місяця | Завгосп  Завгосп | План  Відвідування уроків | Аналіз  Узагальнення |
| ***1-ий тиждень (30/09-04/10)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Шкільна адаптація п’ятикласників. |  | ЗНВР  ЗНВР, класний керівник | Обговорення  Тестування | Аналіз  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Огляд стану збереження шкільного майна. |  | Завгосп, голова ПК | Рейд | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. До дня вчителя: - святкова лінійка. |  | ЗВР  10 кл,  Цикалюк О.С. | Свято | Обговорення |
| ***2-ий тиждень (07-11/10) – тиждень початкової школи*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Результати перевірки ведення щоденників. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі». |  | Адміністрація | Обговорення | Довідка |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Коригування системи заходів школи щодо профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів. |  | ЗВР | Розробка заходів | Затвердження |
| Виховна робота з учнями. | 1. Тиждень національного виховання (за окремим планом) - день козацтва захисника України:  - година спілкування «Ми нащадки славних козаків»;  - розважальна програма «Козацький турнір». |  | ЗВР  ЗВР-8 кл.  Дорошенко Ю.М. | План  Сценарій, фото та матеріали на сайт школи | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Контроль стану викладання інформатики. | Протягом місяця | Адміністрація | Відвідування уроків | Наказ |
| ***3-ій тиждень (15-18/10)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Засідання атестаційної комісії.  2. Оперативно – методична нарада:  - Про підготовку до роботи в зимовий період.  - Про стан відвідування учнями школи. |  | Директор  Директор | Засідання  Обговорення | Протокол  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методичне об’єднання класних керівників. |  | ЗВР | План | Затвердження |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Виконання обов’язків класних керівників, чергових учителів в обідній залі. |  | ЗНВР | Інструктаж  Довідка | Підписи |
| Виховна робота з учнями. | 2.Тиждень професійного виховання (за окремим планом) - година спілкування «У рідному краї серце співає – одна Україна – і двох не буває»;  - конкурс творів «Моя майбутня професія»  - анкетування «Ставлення учня до професії, яку він обирає»  - ділова гра « Захист обраної професії «Я обираю». |  | ЗВР  Класні керівники  Класні керівники  Класні керівники | Допомога  Конкурс  Анкетування  Гра | Підсумки  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Класно-узагальнюючий контроль 8-го класу.  2. Тематичний контроль «Мобільність педагога як засіб підвищення якості знань на уроках». |  | Адміністрація  Адміністрація | Узагальнення  Вивчення | Аналіз  Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго».  2. Перевірка стану утеплення вікон. |  | Бібліотекар  Завгосп | Огляд | Аналіз |
| ***4-ий тиждень (21-25/10)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. План осінніх канікул. |  | ЗВР | План | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Інструктажі з ТБ учнів під час канікул. |  | ЗНВР | Інструктаж | Підписи |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Творча група «Сучасні освітні технології в умовах реформування освіти». |  | Творча група | План | Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1. Свято Осені.  Осінній бал.  2. До дня визволення України від німецько-фашистських загарбників:  Години спілкування  «Слава Вам хоробрим, слава безсмертним»;  - уроки історичної пам’яті «Україна пам'ятає мужність партизан»; - година інформування «Війни герої, уклін вам до землі»; - вітання ветерана ВВв, бійців АТО та їх сімей. |  | ЗВР-2 кл.  9 кл. –  Панченко С.В.  Класні керівники  Бібліотекар  ЗВР  ЗВР | Свято  Розробки заходів | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка підготовки учителів до уроків (поурочні плани).  2. Контроль за станом ведення класних журналів. Мета: культура оформлення журналу, своєчасність заповнення, дотримання вимог інструкцій. |  | ЗНВР  ЗНВР | Перевірка  Перевірка | Наказ  Наказ |
| ***5-ий тиждень (28/10-01/11)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Про організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму, запобігання йому.  Про ефективність роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму. |  | Директор | Засідання | Протокол |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка до роботи в зимових умовах.  2. Зняття показників з електролічильників. |  | ЗГЧ | Звіт |  |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання ММО.  2. Інтернет-форум «Мережева взаємодія» |  | ЗНВР  ЗНВР | Обговорення  Обговорення | Протокол  Аналіз |
| ***Листопад*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Участь учнів школи в предметних олімпіадах.  2. Місячник правових знань «Ми і закон». | Протягом місяця  Протягом місяця | ЗНВР  Дорошенко Ю.М. | Списки  План | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Методичний тиждень для вчителів («спеціалістів ІІ та І категорії») «Сходинки до педагогічного олімпу». |  | ЗНВР | Обговорення | Протокол |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Персональний контроль.  Вивчення роботи учителів, що атестуються. |  | Адміністрація | Відвідування уроків | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (04-08/11)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підсумки шкільних предметних олімпіад та підготовку до участі в районному етапі предметних олімпіад. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Педагогічний консиліум «Адаптація учнів 1-го класу до навчання в основній школі». |  | ЗНВР,  Класний керівник | Обговорення | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах, спортивній залі.  2. Анкетування учнів, батьків з питань організації та якості харчування учнів |  | ЗНВР  Класні керівники | Огляд | Довідка  Збори |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Тематичний контроль «Формування природоохоронної діяльності на уроках природознавства». |  | Адміністрація | Відвідування | Наказ |
| ***2-ий тиждень (11-15/11)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання плану роботи із забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової та середньої ланки.  2. Оперативно – методична нарада:  - Про індивідуальне навчання.  - Про стан громадянського виховання. |  | ЗНВР  Директор  ЗВР | Обговорення  Обговорення  Вивчення | Затвердження  Аналіз  Рекомендації |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методична рада освітнього округу.  2. Участь учителів школи у всеукраїнському конкурсі «Учитель року 2020». |  | ЗНВР  Адміністрація | Обговорення  Досвід | Протокол  Затвердження |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення лекцій і бесід на тему профілактики СНІДу та наркоманії.  2. Контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв. |  | ЗВР | План | Відвідування  занять |
| Виховна робота з учнями. | 1. Тиждень превентивного виховання (за окремим планом): - тестування «Шкідливі звички століття»;  - година спілкування «Зупинка під назвою життя»; - відверта розмова «Насильство та як його уникнути»; - бесіди «Безпечне та корисне дозвілля»;  - скринька довіри; - учнівський рейд «Цигарка»  - інтернет-конкурс учнівських карикатур «Шкідливі звички та їх наслідки». |  | ЗВР  Вчителі історії  Класні керівники  Класні керівники  ЗВР  ЗВР | План  Тести | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Забезпеченість спортивної зали, фізичного та хімічного кабінетів, кабінету обслуговуючої праці засобами надання першої медичної допомоги. |  | Медсестра | Огляд | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (18-22/11) – тиждень предметів філологічного циклу*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про стан ведення учнівських щоденників 3-4 класів, 5-8 класів.  - Про роботу зі зверненнями громадян  2. Аналіз відвідуваності учнями школи. |  | ЗВР  Директор | Обговорення  Спостереження | Аналіз  Рекомендації |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педагогічна рада «Роль позакласних заходів у формуванні ключових компетентностей здобувачів освіти».  - Про виховні інноваційні технології;  - Про виконання змісту планів виховної діяльності класних керівників. |  | ЗВР | Обговорення | Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Організація зустрічі з працівниками ФАПу. |  | Медсестра | Бесіда | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. До дня Гідності та Свободи в Україні:  - інформаційна година;  - інтернет-виставка світлин на військово-патріотичну тематику «Герої завжди поміж нас».  2. До дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми: - година інформування «Міфи і факти про ВІЛ/СНІД»; - написання диктантів «Ваше здоров’я – у ваших руках»;  - відеолекторій «Як запобігти ВІЛ-інфікування?”»;  - інтернет-конкурс плакатів. |  | ЗВР, класні керівники,  8-11 кл.,  5-7 кл. | План | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | * 1. 1. Перевірка ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт з української мови у 3-4 та 5-11 класах.   2. Вивчення стану викладання хімії. |  | ЗНВР  ЗНВР | Огляд  Вивчення | Наказ  Наказ |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Аналіз використання енергоносіїв.  2. Проведення рейду з перевірки збереження тепла та електроенергії працівниками та учнями школи. |  | Завгосп, директор  Завгосп, голова ПК | Вивчення  Огляд | Аналіз  Аналіз |
| ***4-ий тиждень (25-29/11)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту | 1. Оперативно – методична нарада:  - Використання ІКТ та мультимедійних засобів учителями школи. |  | ЗНВР  ЗНВР | Обговорення  Обговорення | Аналіз  Довідка |
| Виховна робота з учнями. | 1. Тиждень пам’яті жертв голодомору:  - загальношкільна лінійка «Не повторися, біль душі людської»; - година спілкування «Трагедія українського народу». |  | ЗВР  ЗВР  Класний керівник | Конкурс  План | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Перевірка наявності та стану матеріальних цінностей у кабінетах та класних кімнатах. |  | Завгосп | Огляд | Аналіз |
| ***Грудень*** | | | | | |
| Інноваційна та науково – методична діяльність. | 1. Індивідуальна робота з керівниками МО з метою надання допомоги в розвитку інноваційного процесу МО.  2. Методичні посиденьки «Мобільність вчителя, як ми це розуміємо» |  | ЗНВР  ЗНВР | Консультація  Обговорення | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1.Перевірка стану температурного режиму школи.  2. Звіти бракеражної комісії та комісії по прийому швидкопсувних продуктів харчування |  | Директор  ЗНВР | Замірювання  Нарада при директорові | Аналіз  Довідка |
| Виховна робота з учнями. | 1. Місячник громадянського виховання «Я – громадянин незалежної держави». Загальношкільний захід «Майбутнє моєї країни»  2.. До дня інвалідів (окремим планом)  «Творити добро на радість людям »  - акція «Діти – дітям»  2. Тиждень військово-патріотичного виховання (за окремим планом) - година спілкування «Вони стоять на захисті Батьківщини»; - розважальна програма «Найспритніший, найсильніший»  - година інформування «Збройні сили України, їх склад та дії в зоні АТО »  3. Рейд „Діти вулиці” | Протягом місяця | ЗВР  Дорошенко Ю.М.  ЗВР  Класні керівники  Вчителі фізкультури  ЗВР, класні керівники | План  Бесіди  План | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Наказ |
| Контроль за освітнім процесом. | 1. Тематичний контроль. «Розвиток та підтримка обдарованої дитини».  2.Класно-узагальнюючий контроль 7-го класу.  3. Персональний контроль.  Вивчення роботи учителів, що атестуються.  4. Контроль за станом образотворчого мистецтва. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Адміністрація  ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  Відвідування уроків  Відвідування уроків  Відвідування уроків | Довідка  Наказ  Аналіз  Наказ |
| Економічна та фінансово – господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | 1. Посилення контролю за роботою газової топкової та тепломережі школи.  2. Генеральне прибирання шкільних приміщень. |  | Директор, завгосп  Завгосп,  Класні керівники | Огляд | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (02-06/12) - тиждень суспільних дисциплін*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання списку дітей шестирічного віку, що проживають у мікрорайоні школи.  2. Оперативно-методична нарада:  - організація роботи вчителя з учнями, які мають низьку мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності, шляхи оптимізації навчального навантаження учнів;  - роль проектної технології у формуванні компетентнісного потенціалу старшокласника. |  | ЗВР  ЗНВР  ЗНВР | Коригування зведень  Обговорення  Бесіда | Аналіз  Аналіз  Відвідування |
| Виховна робота з учнями. | 1. Тиждень правового виховання (за окремим планом). День прав людини «Права і обов'язки малих українців» - година спілкування «На варті правопорядку»; - виставка малюнків «Мої права та обов'язки»; - конкурс листівок «Абетка прав та обов’язків»; - книжкова виставка «Підлітку про закон»; - брейн-ринг «Юний правознавець»; - зустріч з представниками правоохоронних органів та соціальної служби у справах сім’ї і молоді Первомайської РДА «Особливості відповідальності неповнолітніх» |  | ЗВР  ЗВР  Дорошенко Ю.М.  Класні керівники  Бібліотекар  ЗВР | План  Допомога | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***2-ий тиждень (09-13/12)*** | | | | | |
| Організаційно педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Індивідуальні бесіди з учнями з питань попередньої атестації за І семестр.  2. Оперативно-методична нарада:  - Про рівень та якість знань учнів з базових предметів.  - Результати роботи у І семестрі; відвідування, виховна робота, внутрішньо шкільний облік |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗВР | Бесіди  Обговорення | Узагальнення  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Творча група «Сучасні освітні технології в умовах реформування освіти». |  | Творча група | План | Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1. Підготовка плану зимових канікул.  2.До дня Святого Миколая: - свято «У дитинства край іде Святий Миколай»; - акція «Майстерня добрих справ Миколая». |  | ЗВР  Класні керівники | План  Завдання | Затвердження  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд з перевірки збереження тепла та енергоносіїв працівниками школи.  2. Перевірка санітарно-гігієнічного стану класів. |  | Директор, завгосп  Медсестра | Перевірка | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (16-20/12)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Про підготовку до проведення новорічних свят.  - Санітарно-гігієнічний стан у класах |  | ЗВР  ЗНВР | Обговорення  Інформування | Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Індивідуальні консультації для учителів про роботу над методичною проблемою.  2. Методичні посиденьки «Мобільність вчителя, як ми це розуміємо». |  | ЗНВР  ЗНВР | Бесіди  Обговорення | Аналіз  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Перевірка дотримання правил ТБ у кабінетах, спортивній залі. |  | ЗНВР | Огляд | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Новорічні ранки та вечори «Новорічний переполох» |  | ЗВР, 4; 7; 11-тий класи | Ранки, вечори | Аналіз |
| Контроль за освітнім  процесом. | 1. Зимовий відпочинок та оздоровлення учнів.  2. Самоконтроль учителів за виконанням програм. |  | Директор  ЗНВР | Вивчення  Звіт учителів | Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | Генеральне прибирання шкільних приміщень, прикрашання ялинки |  | Завгосп, класні керівники  ЗВР | Огляд |  |
| ***4-ий тиждень (23-27/12)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно - методична нарада:  - Про ТБ та збереження життя дітей під час канікул.  - Про проведення протиепідемічних бесід та лекцій, диктантів.  2. Засідання атестаційної комісії. |  | ЗВР  ЗВР  Адміністрація | Обговорення  Обговорення | Аналіз  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Бесіди щодо профілактики нещасних випадків під час зимових канікул.  2. Про організацію харчування у І семестрі |  | Класні керівники  ЗНВР | Інструктаж  Обговорення | Аналіз  Звіт |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методичне об’єднання класних керівників.  2. Інтернет-форум «Мережева взаємодія» |  | ЗВР  ЗНВР | План  Обговорення | Затвердження  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Аналіз участі учнів школи у районних предметних олімпіадах.  2. Перевірка ведення класних журналів. |  | Директор  ЗНВР | Вивчення  Перевірка | Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Огляд кабінетів.  2.Звіт роботи комісії з контролю закладки продуктів за І семестр |  | Адміністрація  Директор | Огляд  Нарада | Аналіз |
| ***Січень*** | | | | | |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання ММО.  2. Класно-узагальнюючий контроль 11-го класу.  3. Вивчення системи роботи класного керівника 11-го класу. |  | ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація | Обговорення  Відвідування  Відвідування | Протокол  Наказ  Наказ |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Стан температурного режиму школи.  2. Контроль стану  шкільного двору, усунення обледенінь доріжок та сходинок. |  | ЗДГЧ  ЗДГЧ | Замірювання  Перевірка | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за освітнім  процесом. | Наради при директорові:  - Підсумки роботи за І семестр.  - Стан охорони праці, виробничої санітарії на уроках обслуговуючої праці, фізики, хімії, інформатики.  1. Робота учителів, що атестуються.  2. Місячник художньо-естетичного виховання.  3. Тематичний контроль: роль домашніх завдань активізації пізнавальної діяльності учнів. Мета: визначення обсягу і характеру домашніх завдань, їх ролі і значення. | Протягом місяця | ЗНВР  ЗНВР  Адміністрація  ЗВР  Адміністрація | Відвідування  План  Відвідування | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***1-ий тиждень (30/12-03/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання розкладу уроків на ІІ семестр.  2. Складання графіка КР на ІІ семестр. |  | ЗНВР  ЗНВР | Затвердження  Затвердження | Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання методичної ради округу. |  | ЗНВР | Обговорення | Протокол |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Огляд кабінетів. |  | Комісія | Огляд | Підсумок |
| ***2-ий тиждень (06-10/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Перевірка календарного планування на ІІ семестр.  2. Оперативно - методична нарада:  - Про роботу з охорони праці та БЖД;  - найкраща освіта – самоосвіта.  3. Загальношкільні батьківські збори. |  | ЗНВР  ЗНВР  Адміністрація | Затвердження  Обговорення | Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Педагогічна рада (окружна) «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну мобільність до формування компетентної особистості учня в умовах реалізації Концепції «НУШ»». |  | Адміністрація | Обговорення | Рішення |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | Виконання навчальних програм та їх практичної частини за І півріччя, ведення тематичного обліку знань. |  | ЗНВР | Перевірка журналів | Наказ |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго!» |  | Бібліотекар | Огляд | Підсумок |
| ***3-ій тиждень (13-17/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підсумки завершення І семестру.  - Про стан організації гарячого харчування. |  | ЗНВР  ЗНВР | Обговорення  Обговорення | Аналіз  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Тиждень безпеки руху.  2. Організація харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій |  | ЗВР  ЗНВР, ЗВР | План  Інформація | Аналіз  Наказ |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Вивчення роботи вчителів, що атестуються. |  | Адміністрація | Обговорення | Аналіз |
| ***4-ий тиждень (20-24/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Виконавська дисципліна вчителів, дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку працівниками школи. |  | Директор | Інформація | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1.Тиждень громадянського виховання (за окремим планом) - години спілкування до Дня Соборності України «Є у нас одна країна-то прекрасна Україна»; - флешмоб «Діти єднають Україну»; - тематична виставка літератури «Найвищі цінності людини: сенс життя і щастя»; - усний журнал «Країно моя – Україно, найдорожча для мене земля!»;  - природоохоронна акція «Годівничка».  2. Тиждень збереження шкільних підручників. |  | ЗВР  Класні керівники  ЗВР  Бібліотекар  Класні керівники  1-4 класи  Класні керівники,  Бібліотекар | Свято  Перевірка | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Контроль застосуванням форм та методів обліку знань, умінь та навичок учнів. |  | ЗНВР | Відвідування | Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Складання плану проведення ремонту на наступний рік.  2. Складання графіка щорічних оплачуваних відпусток учителів. |  | Директор  Адміністрація | План  Графік | Довідка |
| ***4-ий тиждень (27-31/01)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про перевірку ведення шкільної документації. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. До Дня пам’яті героїв під Крутами:  «Пам'ятні дзвони по дітях твоїх, Україно!»  інформаційно-пізнавальна година «Молодь за волю України» |  | ЗВР,  Класний керівник | План | Обговорення |
| ***Лютий*** | | | | | |
| Виховна робота з учнями. | 1. Місячник формування здорового способу життя «У здоровому тілі – здоровий дух».  - рольова гра «Надання першої медичної допомоги в різних життєвих випадках»  - акція «Увага! Діти на дорозі»  - конкурс листівок «Коли вирушаєш у путь-завжди обережним будь!»  - виховна година “Загартування та фізичні вправи – необхідна умова формування міцного здоров'я» |  | Учитель фізичної культури | План | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Робота шкільної  бібліотеки.  3. Вивчення роботи учителів, що атестуються.  4. Класно-узагальнюючий контроль 10-го класу.  5. Перевірка ведення журналу гурткової роботи, класних журналів, журналу індивідуального навчання. | Протягом місяця | Адміністрація  Директор  Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  Вивчення  Відвідування  Вивчення | Довідка  Аналіз  Аналіз  Наказ |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази | Контроль за роботою газової топкової, тепломережею, використанням енергоносіїв. |  | Завгосп | Перевірка | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (03-07/02)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Спільна робота школи, сім’ї, громадськості по формуванню життєвої компетентності учня. |  | ЗВР | Вивчення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Консультація для вчителів початкових класів:  - інтеграція;  - створення оптимальних умов для високої ефективності уроку. |  | ЗНВР | Консультація | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Диспут для старшокласників «Моє здоров’я у моїх руках». |  | Класні керівники | Диспут | Узагальнення |
| ***2-ий тиждень (10-14/02)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Вивчення професійних намірів випускників.  2. Оперативно – методична нарада:  - Формування технологічних компетентностей учнів. |  | ЗВР  ЗНВР | Анкетування  Вивчення | Узагальнення  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях.  2.Організація харчування учнів 1-4 кл. та пільгової категорії |  | Директор | Перевірка  Наказ | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. До Дня святого Валентина: - поштова скринька закоханих;  2. Відкриті години спілкування у 1 та 11 класах  До дня виводу військ з Афганістану:  - загальношкільна лінійка «Афганський біль. На волоску від смерті»;  - година інформування «А пам'ять серце береже»;  - зустріч учнів школи з воїнами-афганцями. |  | ЗВР  Класні керівники | Свято | Аналіз  Аналіз |
| ***3-ій тиждень (17-21/02) – тиждень предметів художньо-естетичного циклу*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Інструктивна нарада:  Про закінчення навчального року та проведення ДПА.  2. Оперативно – методична нарада:  - Результати впровадження нових інформаційних технологій у процес навчання.  3. Організація вивчення учнями та батьками документів про освіту. |  | ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація | Обговорення  Обговорення  Консультація | Аналіз  Довідка  Протокол |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Творча група «Сучасні освітні технології в умовах реформування освіти». |  | ЗНВР,  Кривуля Н.В. |  | Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір’ї. |  | ЗНВР | Перевірка | Звіт |
| Виховна робота з учнями. | Загальношкільна лінійка до вшанування подвигу учасників Революції Гідності «Сильні духом»  6. До Міжнародного дня рідної мови:  - конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»  - загальношкільний диктант «Рідна мова» |  | ЗВР,  Класні керівники  Вчителі української мови | Сценарій | Аналіз  аналіз |
| ***4-ий тиждень (24-28/02)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про роботу класних керівників по формуванню патріотизму, любові до Вітчизни в учнів. |  | ЗВР | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Індивідуальні консультації для учителів з питань самоосвіти. |  | ЗНВР | Консультація | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Перевірка ведення класних журналів. |  | ЗНВР | Огляд | Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка до ремонту школи. |  | Завгосп | План | Аналіз |
| ***Березень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Підготовка матеріалів на засідання районної атестаційної комісії. |  | Адміністрація | Характер. | Атестаційні лист |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання предметних методичних об’єднань. |  | Керівники МО | Обговорення | Протокол |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Персональний контроль учителів, що атестуються.  2. Тематичний контроль.  «Нестандартні форми навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів». |  | Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  Вивчення | Характерис  тики  Довідка |
| Виховна робота з учнями | Місячник родинного виховання «Міцна родина – сильна Україна». | Протягом місяця | ЗВР | План | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | Генеральне прибирання шкільних приміщень.  Прибирання території школи | Протягом місяця | Завгосп, класні керівники |  |  |
| ***1-ий тиждень (02-06/03)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про вибір предметів для здачі ЗНО учнями школи. |  | Директор | План | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1.Перевірка стану провітрювання приміщень.  2. Динаміка охоплення харчуванням учнів поточного року у порівнянні з минулим. |  | Медсестра | Огляд | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1.До Міжнародного жіночого дня:  - святковий концерт «Мама, матінка, матуся…»; - операція «Сюрприз для мами»  2.Шевченківські дні в школі:  - загальношкільний конкурс на кращого читця - декламатора віршів Т.Г.Шевченка.  - літературно – музична композиція  « Іду з дитинства до Тараса»  - виставка малюнків до творів Т. Шевченка. |  | ЗВР  ЗВР, 3-5-ий кл.  ЗВР  учителі укр. мови | Допомога  Свято  План | Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| ***2-ий тиждень (10-13/03) – тиждень математики*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно-методична нарада:  - Про класно-узагальнюючий контроль 8-го класу.  - Організація повторення |  | ЗНВР  Директор | Вивчення  Списки | Наказ  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення диктантів з питань ЦЗ. |  | Учителі мови | Диктант | Перевірка |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методичне об’єднання класних керівників. |  | ЗВР,  Цикалюк О.С. | Обговорення | Протокол |
| Виховна робота з учнями. | Тиждень сприяння творчому розвитку особистості (за окремим планом) - година спілкування «Пізнаємо світ і себе». |  | ЗВР | План | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго!» |  | Бібліотекар | Огляд | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (16-20/03)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підготовку до ДПА.  2. Засідання атестаційної комісії.  3. Загальношкільні батьківські збори. |  | ЗНВР  Директор  Адміністрація | Обговорення  Відвідування  Обговорення | Аналіз  Аналіз  Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Бесіди з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час. |  | Класні керівники | Інструктаж | Підпис |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методичний тиждень для членів творчої групи «Педагогічна майстерня вчителя» |  | Адміністрація | Обговорення | Рішення |
| Виховна робота з учнями. | 1. План весняних канікул.  2. Свято Букваря. |  | ЗВР  Класний керівник | План  Свято | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1.Перевірка поурочних планів учителів.  2. Стан викладання біології.  3. Контроль за веденням класних журналів. Мета: перевірка виконання навчальних програм. |  | Адміністрація  Адміністрація | Огляд  Вивчення | Довідка  Наказ |
| ***4-ий тиждень (23-27/03)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Проблеми професійного самовизначення. |  | ЗВР | Вивчення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Інтернет-форум «Мережева взаємодія» |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і єдиних педагогічних вимог, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт.  2. Перевірка ведення класних журналів. |  | ЗНВР  ЗНВР | Перевірка  Огляд | Наказ  Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Огляд кабінетів.  2 Генеральне прибирання шкільних приміщень.  Прибирання території школи. |  | Директор  Завгосп, класні керівники | Огляд  Перевірка | Аналіз  Довідка |
| ***Квітень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Вивчення професійних намірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід.  2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік.  3. Розробка заходів щодо підготовки до ДПА. |  | ЗВР  Адміністрація  ЗНВР | Анкетування  Планування  Розробка | Аналіз  Затвердження  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Співбесіди з учителями стосовно тих предметів, де обдаровані діти знижують свою успішність, творчий потенціал. |  | Адміністрація | Вивчення | Аналіз |
| Контроль за освітнім  процесом. | 1. Організація повторення навчального матеріалу.  2. Стан викладання захисту Вітчизни. |  | Адміністрація  Адміністрація | Співбесіди  Відвідування уроків | Аналіз  Наказ |
| Виховна робота з учнями | Місячник екологічного виховання «Врятуймо нашу Землю!»  2. Тиждень формування здорового способу життя (за окремим планом) - загальношкільна лінійка «Здоров'я – головне багатство»; - година спілкування «Духовне та фізичне здоров'я»; - усний журнал «Подорож у країну здоров’я»;  - конкурс- виставка великодніх композицій «А вже недалечко червоне яєчко». | Протягом місяця | Вчителі біології  Класні керівники | План | Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Підготовка до ремонту школи.  2. Організація робіт з прибирання шкільного двору та пришкільної території. |  | Завгосп  Завгосп | План  Закріплення територій | Аналіз  Аналіз |
| ***1-ий тиждень (30/03-03/04)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Співпраця з батьками та громадськістю – запорука успіху нової школи.  - Про роботу зі зверненнями громадян. |  | ЗНВР  Директор | Обговорення  Інформація | Аналіз  Довідка |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | Творча група «Сучасні освітні технології в умовах реформування освіти». |  | ЗНВР,  Кривуля Н.В. |  | Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Виконання обов’язків класних керівників, чергових вчителів в обідній залі |  | ЗНВР | Нарада при директорові |  |
| ***2-ий тиждень (06-10/04)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Педагогічні умови забезпечення здоров’я школярів.  - Затвердження графіка річних контрольних робіт. Підготовка до ДПА і ЗНО. |  | ЗНВР  Директор | Обговорення  Графік | Аналіз  Наказ |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педагогічна рада «Діяльність педагогічного колективу щодо пошуку оптимальних шляхів і способів підвищення якості освіти» |  | ЗНВР | Обговорення | Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1. Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»  2. Операція «Парад квітів біля школи»;  - акція «Посади деревце»; - трудовий десант «Школа наш дім, ми – господарі в нім».  - фотовиставка «Дива природи».  3. Трудовий десант «Шануймо природу усюди й завжди» |  | ЗВР  ЗВР,  Класний керівник  Класні керівники | Виставка  Сценарій | Аналіз  Аналіз |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Рейд «Живи, книго!»  2.Розробка заходів з благоустрою школи.  3.Перевірка укомплектування засобів пожежогасіння. |  | Бібліотекар  Директор, завгосп  Завгосп | Перевірка  План  Перевірка | Аналіз  Довідка |
| ***3-ій тиждень (13-17/04)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про підготовку до літнього оздоровлення. |  | Директор | Обговорення | Довідка |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Засідання методичної ради освітнього округу |  | ЗНВР | Обговорення | Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі. |  | ЗНВР | Огляд | Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | Контроль техніки читання. |  | Адміністрація | Перевірка | Довідка |
| ***3-ій тиждень (20-24/04) – тиждень природничого циклу*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про дотримання Державних санітарних правил та норм |  | Директор | Обговорення | Довідка |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення Дня ЦЗ та ОТ. |  | ЗНВР  Адміністрація | Огляд  План | Аналіз  Наказ |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | Контроль за виконання правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці та спортивних залах (уроки, позакласні заходи) |  | Адміністрація | Перевірка | Довідка |
| ***4-ий тиждень (27-30/04)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Складання розкладу ДПА.  2. Підготовка матеріалів ДПА та їх затвердження. |  | ЗНВР  Керівники МО  ЗВР | Графік  Збір матеріалів  Обговорення | Узгодження Затвердження  Протокол |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Методичне об’єднання класних керівників. |  | ЗВР |  | Протокол |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Підготовка плану літнього оздоровлення.  2.Анкетування учнів, батьків учнів з питань «Організація та якість харчування учнів» |  | Директор | План  Засідання ради | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля.  2. День ЦЗ.  3.До відзначення пам’яті Дня Чорнобильської трагедії: «Чорна дата України» вшанування пам'яті загиблих учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.  – година інформування «Чорнобиля рани болять»; - конкурс плакатів «Чорнобиль – трагедія, що не забувається»  -операція «Прийми мою допомогу» відвідання і надання допомоги людям похилого віку, що потребують допомоги.) |  | ЗВР  ЗНВР  Класні керівники  Вчитель малювання | План  План | Аналіз  Наказ  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Перевірка ведення класних журналів. |  | ЗНВР | Огляд | Довідка |
| Економічна та фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Зняття показників з електролічильників.  2. Планування роботи з підготовки приміщень школи до літньої оздоровчої кампанії. |  | Завгосп  Адміністрація | Огляд  План | Аналіз  Довідка |
| ***Травень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го та 11-го класів.  2. Організація літнього оздоровлення учнів. |  | ЗВР  Адміністрація | План  План | Аналіз  Наказ |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Індивідуальні консультації для учителів з питань підготовки до ДПА |  | Адміністрація | Бесіда | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Акція милосердя.  2. Місячник патріотичного виховання «Салют, Перемого!»  3. До відзначення Дня Пам'яті та примирення:  - конкурс малюнків «Перемога, свята Перемога!»; - година спілкування Дорогами війни»; - тематична книжково-ілюстративна виставка «Ти пам'ятай, ніколи не забудь!» - акція «Ветеран живе поруч» (допомога ветеранам ВВВ) ; - операція «Пам'ятник»; - уроки пам'яті у шкільному музеї; - участь в урочистому мітингу  « Героям – слава!»; - покладання квітів до пам’ятника.  - «Україна в Другій світовій війні» |  | ЗВР  ЗВР  Вчитель малювання  Бібліотекар  Класні керівники | Допомога  План  Виставка | Підсумок  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Підсумковий контроль.  „Підсумки навчального року і готовність до переведення й випуску учнів. Виконання програм”.  2. Проведення контрольних зрізів знань з базових дисциплін.  3. Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи. |  | Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація | Вивчення  К/Р  Збір матеріалів | Наказ  Аналіз  Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | Бесіди про безпечну поведінку під час літніх канікул |  | Класні керівники | Бесіди |  |
| Економічна та  Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Прибирання шкільного двору. |  | ЗДГЧ | Територія | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (04-08/05)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| ***2-ий тиждень (12-15/05)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оперативно – методична нарада:  - Про організацію літнього оздоровлення та роботи школи у літній період. |  | Директор | Обговорення | Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педагогічні читання «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта як шлях до підвищення професійної майстерності» |  | ЗНВР, | План | Протокол |
| Виховна робота з учнями. | 1. До відзначення Дня матері та Міжнародного дня сім'ї:  - вітальний калейдоскоп до Дня матері: «Цілую материнські руки»  - конкурсна програма для учнів початкових класів «Юна господарочка». |  | ЗВР, класний керівник  ЗВР | Сценарій  Свято | Аналіз  Аналіз |
| ***3-ій тиждень (18-22/05)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників.  2. Загальношкільні батьківські збори.  3. Оперативно – методична нарада:  - Проект річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.  4. Графік курсової перепідготовки на 2020/2021 навчальний рік. |  | Адміністрація  Адміністрація  ЗНВР  Директор | Співбесіда  Обговорення  Обговорення  Коригування | Аналіз  Протокол  Аналіз  Аналіз |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Коригування авторських програм, методичних розробок. |  | Директор | Огляд | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час.  2. Інструктаж учнів та працівників школи щодо безпеки праці при виконанні ремонтних робіт. |  | Класні керівники  ЗНВР | Бесіда  Бесіда | Підпис  Підписи |
| Виховна робота з учнями. | 1. Прощання з першим класом.  2. Відзначення Дня Європи: проведення бесід для учнів  «Об’єднана Європа й Україна – колективна безпека».  Тиждень морального виховання (за окремим планом)  - година спілкування «Що означає бути толерантною людиною?»; - година спілкування «Умійте дарувати радість іншим»;  - виставка літератури «Життя людини – найвища цінність»  - трудовий десант «Чисте селище – чиста земля».  - акція до дня вишиванки «Вишиванка цвіте над Україною» |  | ЗВР  ЗВР  ЗВД  Класні  керівники  Бібліотекар  Класні керівники | План  План  Виставка | Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Координація роботи вчителів під час проведення ДПА. |  | ЗНВР | Графік | Затвердження |
| ***4-ий тиждень (25-29/05)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Попередня тарифікація. Розстановка кадрів на 2020/2021 н. рік.  2. Набір учнів у 1-ий. |  | Адміністрація  Директор | Ознайомлення з навантаженням  Заяви | Аналіз  Звіт |
| Інноваційна та науково-методична діяльність. | 1. Педрада.  - Про закінчення учнями 1-4 класів 2019/2020 навчального року та переведення їх до наступних класів.  - Про нагородження учнів школи Похвальними листами «За високі успіхи у навчанні» |  | Адміністрація | Обговорення | Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Проведення бесід з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул. |  | Класні керівники | Бесіди |  |
| Виховна робота з учнями. | 1. Свято прощання з початковою школою «Школо наша початкова, прощавай і будь здорова!»  2. Свято останнього дзвоника «Ми тебе не забудемо, школо!»  3. Операція «Затишок» (ремонт класних кімнат) |  | Класний керівник  ЗДВ  ЗВР  Класні керівники | Сценарій  План | Аналіз  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1.Перевірка шкільної документації, виконання програм та єдиних педагогічних вимог.  2. Перевірка особових справ учнів. |  | ЗНВР  ЗНВР | Перевірка  Огляд | Наказ  Узагальнення |
| ***Червень*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Планування роботи школи на 2020/2021 н рік.  2. Підготовка звітів за рік.  3. Підготовка та проведення випускного вечора.  4. Педагогічна рада.  - Про закінчення учнями 5-8-х та 10-го класів 2019/2020 навчального року та переведення до наступних класів.  - Про випуск учнів 9-го та 11-го класів зі школи. |  | Адміністрація  ЗНВР  ЗВР  Адміністрація | План  Аналіз  Свято  Обговорення | Довідка  Аналіз  Рішення |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Робота пришкільного табору для учнів.  2. Щоденне інструктування учнів з правил ТБ. |  | Директор  ЗНВР | План  Бесіди | Звіт  Аналіз |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік. |  | Адміністрація | Підсумки | Аналіз |
| Економічна та  Фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази. | 1. Ремонт приміщень школи  2. Прибирання шкільного двору та пришкільної ділянки. |  | Директор, завгосп, класні керівники | Ремонт  Прибирання | Аналіз |
| ***1-ий тиждень (01-05/06)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Уточнення списків дітей мікрорайону. |  | ЗВР | Перепис | Аналіз |
| Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. | 1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей. |  | ЗВР | Опитування | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1. Святкування Дня захисту дітей. |  | ЗВР | Свято | Аналіз |
| ***2-ий тиждень (09-12/06)*** | | | | | |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1. Аналіз виконання навчального плану. |  | Адміністрація | Обговорення | Аналіз |
| ***3-ій тиждень (15-19/06)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Набір учнів у 10-ий класи. |  | Директор | Заяви | Звіт |
| Контроль за навчально-виховним процесом. | 1. Аналіз методичної роботи за рік. |  | ЗНВР | Обговорення | Наказ |
| ***4-ий тиждень (22-26/06)*** | | | | | |
| Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації школи. Реалізація прав особистості на освіту. | 1. Оформлення документів про закінчення школи. |  | Адміністрація | Виписка |  |
| Контроль за навчально-виховним  процесом. | 1.Аналіз рівня навчальних досягнень випускників за результатами ДПА. |  | ЗНВР | Обговорення | Аналіз |
| Виховна робота з учнями. | 1.Випускний бал. |  | ЗВР | Свято | Аналіз |